



Republica Moldova

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

ORDIN Nr. OMECC1091/2020
din 07.10.2020

**cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare
a cadrelor didactice din învățământul general,
profesional tehnic și din cadrul structurilor
de asistență psihopedagogică**

Publicat : 13.11.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 293-303 art. 1119 Data intrării în vigoare

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției al RM

nr. 1592 din 16.10.20

Ministru _____ Fadei NAGACEVSCHI

În temeiul art. 56, art. 74 și art. 140 alin. (1) lit. f) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634),

ORDON

1. Se aprobă Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (se anexează).

2. Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 62/2018 privind aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1031 din 21 februarie 2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 77-83, art. 355) se abrogă.

MINISTRU Igor ȘAROV

Nr. 1091. Chișinău, 7 octombrie 2020.

Aprobat

prin ordinul ministrului educației,
culturii și cercetării nr. 1091 din 07.10.2020

REGULAMENT

de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul

structurilor de asistență psihopedagogică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (în continuare - *Regulament*) stabilește:

a) principiile și obiectivele de bază ale atestării cadrelor didactice;

b) cadrul de referință al atestării cadrelor didactice;

c) organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică;

d) procedura de conferire a gradelor didactice;

e) procedura de confirmare a gradelor didactice;

f) procedura de examinare a contestațiilor referitoare la rezultatele atestării.

2. Atestarea cadrelor didactice se realizează în baza următoarelor principii:

a) principiul meritocrației pedagogice;

b) principiul legalității procesului de atestare;

c) principiul echității social-profesionale și egalității șanselor de afirmare profesională;

d) principiul obiectivității și imparțialității;

e) principiul unității demersurilor instituțional-pedagogice în conceptualizarea și desfășurarea atestării;

f) principiul racordării atestării la cadrul conceptual-normativ și juridic al învățământului general, profesional tehnic și al structurilor de asistență psihopedagogică;

g) principiul caracterului științific și al coerenței activităților teoretic-aplicative în procesul atestării;

h) principiul orientării atestării la valorificarea practicilor de succes și a diseminării acestora;

i) principiul stimulării creativității profesional-pedagogice;

j) principiul unității sistemice, periodicității și flexibilității atestării;

k) principiul transparenței procesului și rezultatelor atestării.

3. Obiectivele atestării cadrelor didactice sunt:

a) asigurarea/ promovarea prestigiului profesiei de pedagog;

b) stabilirea nivelului de competență profesională în conformitate cu standardele profesionale;

c) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora;

d) creșterea responsabilității față de propria carieră pedagogică;

e) formarea competențelor de reflecție și autoevaluare;

f) motivarea pentru performanțe în procesul educațional;

g) asigurarea protecției sociale prin stabilirea concordanței între calitatea serviciilor educaționale prestate și retribuirea muncii acestora.

II. CADRUL DE REFERINȚĂ AL ATESTĂRII

4. Atestarea cadrelor didactice este realizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare - *minister*), organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare - *OLSDI*) în colaborare cu Direcțiile Cultură, Tineret și Sport, structurile de asistență psihopedagogică și instituțiile de învățământ general și profesional tehnic.

5. Atestarea cadrelor didactice este benevolă și se realizează o dată la cinci ani pentru confirmarea sau conferirea consecutivă a gradului didactic doi, unu și superior.

6. Tinerii specialiști și deținătorii diplomelor de master în științe ale educației/ la disciplina predată, care dețin studii superioare inițiale în domeniul de activitate sau la disciplina predată, sunt în drept să participe la procesul de atestare după minim doi ani de activitate didactică.

7. Cadrele didactice care au acumulat minim 75% din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat au dreptul să depună cererea pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi, dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:

a) au studii superioare în domeniul sau la disciplina predată conform diplomei de specialitate;

b) au studii profesional-tehnice postsecundare în domeniul de activitate sau la disciplina predată;

c) au studii profesional-tehnice postsecundare și o experiență de cel puțin doi ani în domeniul sau la disciplina predată și au studii superioare la o altă specialitate din domeniul 14 „Științe ale educației”;

d) au studii profesional-tehnice postsecundare sau studii superioare la o altă disciplină și au diplomă de calificare suplimentară sau recalificare pentru domeniul/disciplina predată;

e) au studii profesional-tehnice postsecundare sau studii superioare din domeniul 14 „Științe ale educației”/ 32 „Științe sociale” (322 „Psihologie”) conform diplomei de specialitate și formare continuă în domeniul educației incluzive (pentru cadrele didactice de sprijin).

8. Cadrele didactice care au acumulat minim 75% din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat au dreptul să depună cererea pentru conferirea/confirmarea gradului didactic unu sau superior dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:

a) au studii superioare în domeniul de activitate sau la disciplina predată conform diplomei de specialitate;

b) au studii profesional-tehnice postsecundare și o experiență de cel puțin doi ani în domeniul sau la disciplina predată și au studii superioare la o altă specialitate din domeniul 14 „Științe ale educației”;

c) au studii superioare la o altă disciplină și diplomă de recalificare pentru domeniul/disciplina predată;

d) au studii profesional-tehnice postsecundare și studii superioare din domeniul 14 „Științe ale educației”/ 32 „Științe sociale” (322 „Psihologie”) conform diplomei de specialitate (pentru cadrele didactice de sprijin).

9. Studiile superioare corespund disciplinei predate dacă domeniul general în care au fost realizate face parte din aria curriculară la care aparține disciplina respectivă în cazul cadrelor didactice care:

a) au finalizat studiile superioare până la intrarea în vigoare a Legii nr. 142/2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

b) predau de cel puțin doi ani o disciplină opțională recomandată de Planul-cadru, care face parte din același domeniu sau aceeași arie curriculară de care ține disciplina predată.

10. Cadrele didactice care predau de cel puțin doi ani o disciplină obligatorie nouă sau o disciplină opțională recomandată de Planul-cadru, care face parte din alt domeniu sau

altă arie curriculară decât cea de care ține disciplina predată de bază și au dovada participării la programe de formare continuă pe plan național sau internațional, oferite de instituții prestatoare de formare continuă abilitate, sunt în drept să participe la procesul de atestare în condițiile stabilite de Regulament.

11. Cadrele didactice, care predau o disciplină cu extensie curriculară (modul de activitate practică și aplicativă) pentru modelele de Plan-cadru, aprobate anual de minister, beneficiază de 5 credite profesionale suplimentare celor prevăzute de Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (Anexa nr. 1).

12. Cadrele didactice, deținătoare de diplome de studii superioare la specialități duble și care predau ambele discipline de specialitate pe parcursul ultimilor doi ani de activitate, au dreptul de a solicita conferirea/ confirmarea gradului pentru ambele discipline predate, cu susținerea tuturor probelor pentru ambele discipline, în cadrul aceleiași sesiuni de atestare.

13. Metodiștii din instituțiile de învățământ, care dețin grade didactice la disciplina predată sunt în drept să solicite conferirea aceluiași grad didactic pentru funcția de metodist în condițiile stabilite de Regulament.

14. Specialiștii cu studii superioare din diverse ramuri ale economiei, angajați în funcții didactice în școli profesionale, colegii și centre de excelență, sunt admiși în procesul de atestare cu condiția absolvirii unui program de formare continuă în psihopedagogie în volum de 60 credite ECTS (modul psihopedagogic) după minim doi ani de activitate didactică.

15. Cadrele didactice aflate în concediu pentru îngrijirea copilului sau ale căror contract individual de muncă a fost suspendat în legătură cu aflarea în concediu pentru îngrijirea copilului, concediu acordat în baza art. 300 alin (1) din Codul muncii, concediu cu durata de până la 1 an pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei, ocuparea unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale, alegerea sau numirea într-o funcție de demnitate publică ori executarea unei funcții publice în sistemul educațional, inclusiv metodiștii și inspectorii pe discipline de profil din cadrul OLSDI, sunt atestate în condițiile stabilite de Regulament după reîncadrarea în funcția didactică și însumarea a 5 ani de activitate efectivă de la momentul conferirii/ confirmării gradului didactic deținut.

16. Cadrele didactice deținătoare de grade didactice ale căror termen de valabilitate a expirat ca urmare a neconfirmării din cauza concedierii din motive neimputabile din sistemul educațional sunt în drept să solicite conferirea gradului didactic deținut anterior în condițiile stabilite de Regulament, după reîncadrarea în activitatea didactică.

17. Cadrele didactice sunt în drept să solicite conferirea gradului didactic unu sau superior înainte de expirarea termenului de 5 ani a gradului didactic deținut, cu titlu de excepție, în condițiile stabilite de Regulament.

18. Pentru conferirea gradului didactic unu, cu titlu de excepție, cadrul didactic trebuie să întrunească cel puțin patru din următoarele condiții:

a) deține studii de masterat în pedagogie sau la disciplina predată realizate în perioada relevantă procesului de atestare;

b) contribuie la asigurarea progresului rezultatelor învățării pentru toți elevii sau constant atinge rezultate peste medie, în condiții similare la evaluări/ examene naționale, confirmate printr-un act eliberat de OLSDI (Anexa nr. 2). În mod special este apreciat progresul rezultatelor învățării pentru elevii cu cerințe educaționale speciale/ proveniți din medii defavorizate și/ sau, după caz, pentru cei talentați;

c) asigură evoluția în dinamică pozitivă a rezultatelor discipolilor la olimpiadele republicane sau internaționale, precum și la diferite concursuri republicane sau internaționale (recunoscute de către minister);

d) obține în perioada relevantă atestării distincții de stat sau titluri onorifice;

e) are experiență de formator național și/ sau internațional certificată corespunzător sau recunoscută în baza acordurilor de colaborare dintre minister și alte organisme naționale/ internaționale cu prezentarea a cel puțin 2 activități de formare a cadrelor didactice în perioada premergătoare procesului de atestare;

f) dezvoltă sistemul de mentorat profesional în instituție;

g) a fost sau este implicat în calitate de coordonator în proiecte locale/ regionale/ naționale/ internaționale cu impact educațional sporit, confirmate corespunzător în perioada premergătoare atestării.

19. Pentru acordarea gradului didactic superior, cu titlu de excepție, cadrul didactic trebuie să întrunească cel puțin patru din următoarele condiții:

a) este autor/ coautor al unui document de politici educaționale;

b) este autor/ coautor al unui Curriculum disciplinar, aprobat de minister;

c) este autor/ coautor de Curriculum, aprobat de minister pentru o disciplină opțională care aparține ariei curriculare din care face parte disciplina predată;

d) este autor/ coautor sau evaluator al unui ghid metodologic, aprobat de minister sau în cadrul unei catedre de specialitate și propus spre implementare în școli;

e) este autor/ coautor sau evaluator al unui manual școlar, aprobat de minister sau în cadrul unei catedre de specialitate și propus spre implementare în școli;

f) obține în perioada relevantă atestării distincții de stat sau titluri onorifice;

g) contribuie la asigurarea progresului rezultatelor învățării la toți elevii sau constant atinge rezultate peste medie, în condiții similare la evaluări/ examene naționale, rezultate confirmate printr-un act eliberat de OLSDI. În mod special este apreciat progresul rezultatelor învățării pentru elevii cu cerințe educaționale speciale/ proveniți din medii defavorizate și/ sau, după caz, pentru cei talentați;

h) are succese în dezvoltarea sistemului de mentorat profesional în instituție;

i) are experiență de formator național și/ sau internațional certificată corespunzător sau recunoscută în baza acordurilor de colaborare dintre minister și alte organisme naționale/ internaționale cu prezentarea a cel puțin 2 activități de formare a cadrelor didactice în perioada premergătoare procesului de atestare;

j) a fost sau este implicat în calitate de coordonator în proiecte locale/ regionale/ naționale/ internaționale cu impact educațional sporit, confirmate corespunzător în perioada premergătoare procesului de atestare.

20. Atestarea pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic este inițiată la cererea cadrului didactic, la începutul anului școlar, dar nu mai târziu de 15 septembrie, și se finalizează în luna iulie a anului calendaristic următor, cu emiterea ordinului de conferire/ confirmare a gradelor didactice.

21. Personalul didactic care confirmă un stagiu de activitate didactică de 30 de ani în învățământ sau care a atins vârsta de pensionare își păstrează gradul didactic deținut la prezentarea următoarelor acte:

a) cererea de păstrare a gradului didactic depusă până la data de 15 septembrie (Anexa nr. 3);

b) copia ultimului certificat de conferire/confirmare a gradului didactic;

c) adeverința de la locul de muncă care confirmă cei 30 de ani de activitate didactică, copia buletinului de identitate sau copia legitimației de pensionar.

22. Autoritățile cu drept de emitere a ordinului de conferire/ confirmare a gradului didactic doi și confirmare a gradului didactic unu și superior sunt:

a) OLSDI, în cazul cadrelor didactice din instituțiile de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport;

b) Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în cazul cadrelor didactice din instituțiile de învățământ din subordine sau din subordinea altor autorități publice centrale.

23. Deținătorilor de grade didactice li se eliberează certificate de grad didactic de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație conform modelului aprobat de minister.

24. Deținătorilor de grade didactice conform specializării, inclusiv cadrelor didactice reîncadrate în activitate conform prevederilor pct. 15, li se asigură creșterea în clasa de salarizare pentru desfășurarea următoarelor activități, pe durata însumării celor 5 ani de activitate efectivă:

a) pentru orele predate la disciplina de bază la care dețin gradul didactic conform specializării, inclusiv activitățile extrașcolare cu tangență directă la disciplina de bază;

b) pentru orele predate la disciplinele opționale, aprobate conform cerințelor în

vigoare, cu tangență directă la disciplinele de bază la care dețin grad didactic și care sunt parte componentă a ariei curriculare de profil;

c) pentru orele predate la disciplina „Dezvoltare personală”;

d) pentru orele predate la disciplina „Științe”, dacă gradul didactic este conferit la una dintre următoarele discipline din aria curriculară „Matematică și științe”: biologie, fizică, chimie;

e) pentru orele predate la modulul de activitate practică și aplicativă;

f) pentru activități de asistență educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și asistență metodologică cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu cerințe educaționale speciale, în cazul cadrelor didactice de sprijin și cadrelor didactice din structurile de asistență psihopedagogică;

g) pentru activități de asistență psihologică, psihopedagogică, logopedică pentru copii, consilierea părinților și asistență metodologică cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu cerințe educaționale speciale, în cazul psihologilor, psihopedagogilor și logopezilor, cadrelor didactice din structurile de asistență psihopedagogică.

25. În perioada premergătoare atestării, pe parcursul a cinci ani de activitate, solicitanții de grade didactice participă la activități de formare continuă formale și nonformale, organizate de entități de drept public sau privat autorizate în acest scop, care vizează pregătirea psihopedagogică, de specialitate, metodică și tehnologică, organizează și desfășoară diverse activități educaționale și extracurriculare în baza Hărții Creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale.

III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ATESTARE

Secțiunea 1

Etapele procesului de atestare

26. Atestarea cadrelor didactice demarează cu un an înainte de expirarea termenului de valabilitate a gradului didactic prin depunerea de către solicitant a cererii de atestare (Anexa nr. 4) și a fișei de atestare a cadrului didactic (Anexa nr. 5), care se examinează în cadrul ședinței Consiliului pedagogic al instituției de învățământ, dar nu mai târziu de 15 septembrie.

27. Consiliul pedagogic ia decizia de a admite/ a respinge cererea cadrului didactic în procesul de atestare, în condițiile prezentului Regulament.

28. Specialiștii din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică sau cadrele didactice, deținătoare de grade didactice, care nu desfășoară activitate didactică în anul atestării, depun cererea și fișa de atestare la Comisia raională/ municipală de atestare, ulterior fiind repartizați într-o instituție de învățământ pentru a desfășura activitățile educaționale stabilite de Regulament.

29. Responsabilii de atestare din cadrul instituției/ OLSDI în colaborare cu Direcțiile

Cultură, Tineret și Sport elaborează planurile și listele de atestare pentru anul curent de învățământ.

30. Listele nominale sunt aprobate de președinții Comisiilor de evaluare internă și atestare din cadrul instituțiilor de învățământ/ OLSDI și sunt prezentate la minister până la 10 octombrie.

31. Etapa instituțională de atestare se desfășoară în perioada octombrie-februarie a anului de studii.

32. Cadrele didactice realizează în perioada premergătoare atestării, precum și în anul atestării, activități prevăzute în Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale în vederea acumulării creditelor profesionale.

33. Rezultatele procesului de atestare la nivel instituțional sunt examinate în cadrul Consiliului pedagogic din instituție, în luna februarie.

34. Consiliul pedagogic al instituției de învățământ ia următoarele decizii:

a) se recomandă confirmarea gradului didactic doi;

b) se înaintează/ nu se înaintează solicitanții de conferire/ confirmare a gradelor didactice la etapa raională/ municipală/ republicană de atestare.

35. Deciziile Consiliului pedagogic se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință și se consemnează în procese-verbale. Ședințele Consiliului pedagogic sunt deliberative cu participarea a două treimi din numărul total de membri.

36. Deciziile Consiliului pedagogic se anunță de către Președintele Comisiei de atestare a instituției de învățământ la încheierea ședinței Consiliului pedagogic.

37. Pentru confirmarea gradului didactic doi, extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic și materialele aferente atestării se prezintă OLSDI, în cazul instituțiilor de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport sau ministerului, în cazul instituțiilor de subordine republicană, care vor servi drept temei pentru emiterea ordinului de confirmare a gradului didactic doi.

38. Etapele raionale/ municipale/ republicane de atestare se desfășoară în perioada aprilie-iunie, conform unui orar stabilit de OLSDI/ minister.

39. Actele candidaților care aspiră la conferirea gradului didactic întâi și superior se prezintă ministerului în luna martie în baza unui orar aprobat în prealabil de minister.

Secțiunea 2

Comisiile de atestare

40. Atestarea cadrelor didactice este realizată de către următoarele Comisii:

a) Comisia de evaluare internă și atestare în învățământul general/ Comisia de

evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic;

b) Comisiile raionale/ municipale de atestare pe disciplinele școlare și de profil;

c) Comisiile republicane de atestare pe disciplinele școlare și de profil;

d) Consiliul Republican de Atestare.

41. Comisiile sunt constituite anual prin ordinul directorului instituției de învățământ/ OLSDI/ minister și își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament.

42. Președinte al Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general/ Comisiei de evaluare și atestare în învățământul profesional tehnic este directorul instituției de învățământ. Președinte al Comisiei raionale/ municipale de atestare este șeful OLSDI.

43. În cazul în care directorul instituției de învățământ sau șeful OLSDI sunt supuși procesului de atestare, în calitate de președinte se desemnează unul dintre adjuncți.

44. Președinte al Comisiei republicane de atestare pe disciplinele școlare și de profil este desemnat cadrul didactic care deține titlul de doctor/ doctor habilitat în științe ale educației sau în domeniul de activitate.

45. Președinte al Consiliului Republican de Atestare este secretarul de stat în domeniul educației.

46. Comisiile sunt monitorizate de către OLSDI și minister și se constituie după cum urmează:

a) Comisiile de evaluare internă și atestare în învățământul general sunt constituite din cel puțin 5 membri pe disciplinele școlare și de profil, în funcție de disciplinele la care se atestază candidații: cadre de conducere și didactice cu grad didactic doi, unu sau superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/ municipal/ național, sau cu titlu științific în domeniu și un reprezentant delegat de către OLSDI;

b) Comisiile de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic sunt constituite din cel puțin 5 membri pe disciplinele școlare și de profil, în funcție de disciplinele la care se atestază candidații: cadre de conducere și didactice cu grad didactic doi, unu sau superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/ municipal/ național, sau cu titlu științific în domeniu;

c) Comisiile raionale/ municipale pe disciplinele școlare și de profil sunt constituite din cel puțin 5 membri: responsabilii de disciplinele școlare din cadrul OLSDI, reprezentanți ai Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport, cadre didactice cu gradul didactic unu sau superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel raional/ municipal/ național, sau cu titlu științific în domeniu;

d) Comisiile republicane de atestare pe discipline școlare și de profil sunt constituite din cel puțin 3 membri: cadre didactice cu gradul superior, care au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel național, sau cu titlu științific în

domeniul de activitate. Membrii Comisiilor republicane sunt selectați din Registrul de evaluatori-experti, aleși în baza Metodologiei, aprobată prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 37/2019.

e) Consiliul Republican de Atestare este constituit din:

Președinte - secretarul de stat în domeniul educației;

15 membri, după cum urmează: 3 reprezentanți ai ministerului, 2 persoane cu titlu de doctor în pedagogie, 6 cadre didactice din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional tehnic, extrașcolar, care dețin gradul didactic superior și au rezultate deosebite și eficiență în activitatea didactică recunoscute la nivel național, 2 șefi ai OLSDI, 2 cadre de conducere, care dețin gradul managerial superior și au rezultate deosebite și eficiență în activitatea managerială recunoscute la nivel național;

un secretar cu drept de vot - responsabilul de atestare din cadrul ministerului.

Membrii Consiliului Republican de Atestare sunt selectați, conform principiului reprezentativității tuturor factorilor interesați din sistemul educațional, dintre persoane care dispun de competențe profesionale și care au autoritate profesională, morală, precum și reputație ireproșabilă.

47. În cazul în care în instituția de învățământ nu sunt specialiști la disciplina/disciplinele la care se atestază cadrul didactic, aceștia sunt cooptați de către administrația instituției, în baza unui demers, din cadrul altor instituții de învățământ, prin coordonare cu responsabilii de disciplinele școlare din cadrul OLSDI.

Secțiunea 3

Atribuțiile Comisiilor de atestare

48. Comisia de evaluare internă și atestare în învățământul general/ Comisia de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic are următoarele atribuții:

a) evaluează activitatea didactică a cadrului didactic;

b) examinează materialele aferente procesului de atestare (Anexa nr. 6), inclusiv fișele integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare (Anexa nr. 7), prin acumularea și analiza informațiilor privind calitatea, eficiența activității cadrelor didactice și deontologia profesională a acestora;

c) verifică fișa de atestare a cadrelor didactice în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate;

d) elaborează proba *Studiu de caz*, conform modelelor propuse (Anexa nr. 8);

e) evaluează, în baza probei *Studiu de caz*, cadrele didactice din instituțiile de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport care solicită confirmarea gradului didactic doi, atribuție specifică Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general;

f) evaluează, în baza probei *Studiu de caz*, cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic care solicită conferirea/ confirmarea gradului didactic doi, atribuție specifică Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic;

g) recomandă Consiliului pedagogic conferirea/ confirmarea gradelor didactice doi, unu superior.

49. Concluziile Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general, în cazul conferirii gradului didactic doi/ Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic, în cazul conferirii/ confirmării gradului didactic doi se înscriu în fișa de atestare a cadrului didactic.

50. Materialele aferente atestării completate de către membrii Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul general/ Comisiei de evaluare internă și atestare în învățământul profesional tehnic se examinează în cadrul ședinței Consiliului pedagogic.

51. Comisia raională/ municipală de atestare are următoarele atribuții:

a) monitorizează procesul de atestare în instituțiile de învățământ;

b) examinează materiale aferente procesului de atestare prezentate de către responsabilii de atestare din cadrul instituțiilor de învățământ;

c) elaborează proba *Studiu de caz*, conform modelelor propuse;

d) evaluează în baza probei *Studiu de caz*, cadrele didactice din instituțiile de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport care solicită conferirea gradului didactic doi;

e) elaborează sarcini pentru proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în baza indicatorilor stabiliți (Anexa nr. 9) pentru cadrele didactice care solicită confirmarea gradului didactic unu și superior;

f) evaluează candidații la proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* și susținerea probei practice – prezentarea produsului/ proiectului din practica educațională (Anexa nr. 10) în baza criteriilor de evaluare stabilite pentru cadrele didactice care solicită confirmarea gradului didactic unu și superior;

g) ia decizii care servesc drept temei pentru emiterea ordinului privind conferirea gradului didactic doi/ confirmarea gradului didactic unu și superior.

52. Rezultatele atestării se înscriu într-un proces-verbal și se anunță de către Președintele Comisiei raionale/ municipale de atestare la încheierea ședinței de susținere a probelor prevăzute în pct. 51. Procesul-verbal servește drept temei pentru emiterea ordinului de conferire a gradului didactic doi, confirmarea gradului didactic întâi și superior de către OLSDI.

53. Comisia republicană de atestare pe disciplinele școlare și de profil are următoarele atribuții:

a) elaborează sarcini pentru proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în baza indicatorilor stabiliți pentru cadrele didactice care solicită conferirea gradului didactic unu și superior;

b) evaluează candidații la proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* și susținerea probei practice - prezentarea produsului/ proiectului din practică educațională în baza criteriilor de evaluare stabilite pentru cadrele didactice care solicită conferirea gradului didactic unu și superior;

c) recomandă/ nu recomandă Consiliului Republican de Atestare conferirea gradului didactic unu/ superior.

54. Rezultatele atestării se înscriu într-un proces-verbal și se anunță de către Președintele Comisiei republicane de atestare la încheierea ședinței de susținere a probelor prevăzute în pct. 53. Procesul-verbal este prezentat Consiliului Republican de Atestare.

55. Consiliul Republican de Atestare are următoarele atribuții:

a) examinează materialele aferente atestării cadrelor didactice prezentate de Comisiile republicane de atestare și aprobă/ respinge deciziile acestora;

b) ia decizii privind conferirea cu titlu de excepție a gradelor didactice întâi și superior;

c) ia decizii care servesc drept temei pentru emiterea ordinului ministerului privind conferirea/ confirmarea gradelor didactice;

d) examinează contestațiile etapei republicane de atestare.

56. Consiliul Republican de Atestare are dreptul de a atribui cadrelor didactice următoarele calificative:

a) Se conferă/ se confirmă gradul didactic doi/ unu/ superior;

b) Nu se conferă/ nu se confirmă gradul didactic doi/ unu/ superior.

57. Procesul-verbal al ședinței Consiliului Republican de Atestare servește drept temei pentru emiterea ordinului de conferire/ confirmare a gradelor didactice de către minister.

58. Deciziile Comisiilor/ Consiliului Republican de Atestare se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință și se consemnează în procese-verbale. Ședințele Comisiilor/ Consiliului sunt deliberative cu participarea a două treimi din numărul total de membri.

59. Remunerarea membrilor Comisiilor republicane de atestare se realizează în conformitate cu legislația, în baza normelor de timp stabilite (Anexa nr. 11).

60. Membrii Comisiilor/ Consiliului Republican de Atestare care denotă lipsă de integritate sau încalcă prevederile prezentului Regulament sau normele generale de drept,

sunt excluși prin ordin din componența Comisiilor/ Consiliul Republican de Atestare fără drept de a fi selectați în Comisiile/ Consiliul cu sesizarea, după caz, a organelor de drept.

61. Membrul comisiei de atestare se află în conflict de interese dacă este în una din următoarele situații:

a) este cadru didactic care se supune atestării, iar atestarea este realizată de către comisia de atestare al cărui membru este cadrul didactic respectiv;

b) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică, sau rudă prin afinitate (soț/ soție, părinte, frate și soră a soțului/ soției) cu oricare dintre cadrele didactice supuse atestării;

c) are sau a avut relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre cadrele didactice supuse atestării sau cu soțul sau soția acestuia;

d) ori de câte ori consideră că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de atestare pot fi afectate.

62. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei de atestare îl va informa imediat despre acest fapt pe președintele comisiei care, are obligația de a comunica despre acest fapt conducătorului instituției care a constituit comisia. În cazul în care președintele comisiei este în conflict de interese, acesta comunică despre acest fapt conducătorului instituției care a constituit comisia. Conducătorul instituției care a constituit comisia dispune înlocuirea membrului respectiv cu o altă persoană.

63. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de atestare și pînă la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

64. În cazul în care conflictul de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre etapele/probele atestării, se anulează rezultatele etapelor/ probelor susținute și se reia desfășurarea acestora după înlocuirea membrului comisiei aflat în conflict de interese.

IV. PROCEDURA DE CONFERIRE A GRADELOR DIDACTICE

65. **Gradul didactic doi este conferit** ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (pe parcursul a 5 ani de activitate/ 2 ani de activitate în cazul tinerilor specialiști);

d) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de

activitate/ 2 ani de activitate în cazul tinerilor specialiști);

e) rezultatelor susținerii publice a probei Studiu de caz în fața Comisiei raionale/ municipale de atestare.

66. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea Consiliilor raionale/ municipale, susțin proba - studiul de caz în cadrul Consiliului pedagogic, în prezența unui evaluator extern, cooptat din cadrul unei instituții de învățământ de același nivel sau din cadrul unei instituții de învățământ superior de același profil.

67. **Gradul didactic unu este conferit** ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” și a unei comunicări la Consiliul pedagogic/ Comisia metodică, sesiune de formare la nivel instituțional (pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor susținerii publice a probei *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în fața Comisiei republicane de atestare;

f) rezultatelor susținerii publice a probei practice - prezentarea produsului/ proiectului din practica educațională în fața Comisiei republicane de atestare.

68. Gradul didactic superior este conferit ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării a 2 comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare la nivel raional/ municipal/ republican (pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) publicării a 2 articole cu caracter didactic în reviste de specialitate/ culegeri de articole sau a 2 lucrări științifice (pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de activitate);

f) rezultatelor susținerii publice a probei *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în fața Comisiei republicane de atestare;

g) rezultatelor susținerii publice a probei practice - prezentarea produsului/proiectului din practica educațională în fața Comisiei republicane de atestare.

69. Deținătorilor de titluri științifice în pedagogie sau în domeniul disciplinei predate li se conferă direct gradul didactic superior ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării a 2 comunicări la seminarele metodologice/ conferințe, mese rotunde, training-uri, sesiuni de formare la nivel raional/ municipal/ republican (în anul atestării/ și sau pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) publicării a 3 articole cu caracter didactic în reviste de specialitate/ culegeri de articole sau a 2 lucrări științifice (în anul atestării/ și sau pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (în anul atestării/ și sau pe parcursul a 5 ani de activitate);

f) rezultatelor susținerii publice a probei *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în fața Comisiei republicane de atestare;

g) rezultatelor susținerii publice a probei practice - prezentarea produsului/proiectului din practica educațională în fața Comisiei republicane de atestare.

V. PROCEDURA DE CONFIRMARE A GRADELOR DIDACTICE

70. Confirmarea gradelor didactice se realizează pe parcursul celui de-al cincilea an de la conferirea/ confirmarea gradului deținut, până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

71. **Gradul didactic doi este confirmat** ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/ activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/ activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în

anul atestării);

c) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor susținerii probei *Studiu de caz* în cadrul Consiliului pedagogic în prezența Comisiei din cadrul instituției și a unui delegat al OLSDI.

72. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea Consiliilor raionale/ municipale, susțin proba - studiul de caz în cadrul Consiliului pedagogic, în prezența evaluatorului extern, cooptat din cadrul unei instituții de învățământ de același nivel sau din cadrul unei instituții de învățământ superior de același profil.

73. Gradul didactic unu este confirmat ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării unei activități extracurriculare apreciată cu calificativele „bine” sau „foarte bine” și a unei comunicări la Consiliul pedagogic/Comisia metodică, sesiune de formare la nivel instituțional (pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor susținerii publice a probei *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în fața Comisiei raionale/municipale de atestare;

f) rezultatelor susținerii publice a probei practice - prezentarea produsului/proiectului din practica educațională în fața Comisiei raionale/municipale de atestare.

74. Gradul didactic superior este confirmat ca urmare a examinării:

a) materialelor aferente procesului de atestare;

b) prezentării a 2 ore publice/activități de asistență psihopedagogică (individuală sau de grup pentru cadrele didactice din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică)/activități metodice (pentru metodiști), apreciate cu calificativele „bine” sau „foarte bine” (în anul atestării);

c) prezentării unei comunicări la seminarele metodologice/conferințe, mese rotunde, traininguri, sesiuni de formare la nivel raional/municipal/republican (pe parcursul a 5 ani de activitate);

d) publicării a 2 articole cu caracter didactic în reviste de specialitate/culegeri de articole sau a 2 lucrări științifice (pe parcursul a 5 ani de activitate);

e) rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5 ani de activitate);

f) rezultatului susținerii probei *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* în cadrul ședinței Comisiei raionale/municipale de atestare;

g) rezultatului susținerii probei practice - prezentarea produsului/proiectului din practică educațională în cadrul ședinței Comisiei raionale/municipale de atestare.

75. Cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic, inclusiv cadrele didactice din instituțiile de învățământ care nu sunt în subordinea Consiliilor raionale/municipale, susțin proba Interviul de evaluarea competențelor profesionale și proba practică - prezentarea produsului/ proiectului din practică educațională de succes pentru confirmarea gradului didactic unu și superior în cadrul ședinței Comisiei republicane de atestare.

76. Orele publice și activitățile realizate în cadrul evaluării interne a cadrului didactic sunt luate în considerare în procesul de atestare, pentru evitarea dublării acestora.

77. Pentru cadrele didactice care din motive întemeiate nu au avut posibilitatea de a susține una din etapele procesului de atestare se organizează o sesiune suplimentară în termeni agreabili procesului de atestare, în baza cererilor depuse.

78. Cadrele didactice care obțin la una dintre probe calificativul „respins” nu sunt admise la celelalte probe.

79. Candidatul care nu susține una dintre probele pentru conferirea gradului didactic unu ori, după caz, superior, își confirmă de drept gradul doi, respectiv, gradul unu. Acesta poate candida la gradul următor celui deținut în condițiile prezentului Regulament în anul următor.

80. Candidatul la gradul didactic doi care nu susține una dintre probe poate candida la gradul didactic respectiv în anul următor.

81. Candidatul care nu susține una dintre probele necesare confirmării gradului didactic unu și superior revine la gradul precedent. Acesta poate candida la gradul următor celui deținut, în condițiile generale ale prezentului Regulament, în anul următor.

82. Gradul didactic neconfirmat își pierde valabilitatea.

VI. CONTESTAȚII

83. Deciziile Comisiilor de evaluare internă și atestare din învățământul general și ale Consiliilor pedagogice din cadrul instituțiilor de învățământ din subordinea OLSDI și Direcțiilor Cultură, Tineret și Sport, pot fi contestate de către cadrele didactice supuse atestării.

84. Contestațiile se depun la organul ierarhic superior, în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor de către Comisiile de atestare.

85. Organul ierarhic superior creează o Comisie de contestație, care examinează în termen de 10 zile lucrătoare circumstanțele de fapt și de drept invocate de contestatar, precum și toate probele și materialele aferente atestării.

86. Deciziile Comisiilor raionale/ municipale de atestare pot fi contestate de către cadrele didactice, în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor de către Președintele Comisiei de atestare.

87. Contestațiile se depun la secretariatul OLSDI.

88. OLSDI creează o Comisie de contestație, care examinează în termen de 10 zile lucrătoare circumstanțele de fapt și de drept invocate de contestatar, precum și toate probele și materialele aferente atestării.

89. Contestațiile privind rezultatele etapei republicane de atestare, precum și contestațiile privind deciziile Comisiilor de evaluare internă și atestare din învățământul profesional tehnic și din cadrul instituțiilor de învățământ de subordine republicană se depun la secretariatul Consiliului Republican de Atestare (sediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării), în termen de 3 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor de către Președinții Comisiilor.

90. Contestațiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

91. Deciziile Comisiilor de contestații și ale Consiliului Republican de atestare se comunică contestatorului în formă scrisă.

92. Litigiile referitoare la atestare se examinează de către instanța de judecată competentă.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)

[anexa nr.8](#)

[anexa nr.9](#)

[anexa nr.10](#)

[anexa nr.11](#)