



VIZAT

La ședința Comisiei CEIAC

Proces verbal nr. 01 din 05.09.2025

Proces verbal CP № 02 din 12.09.2025

RAPORT DE AUTOEVALUARE

al Școala Profesională din Ciumai, Taraclia

pentru anul de studii 2024-2025

Directorul Școala Profesională din Ciumai, Taraclia

Șefa secției Asigurarea Calității



Oxana IALANJI

Inga ROPOT

СТАНДАРТЫ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 1.

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Критерий 1.1. Правовая база, в которой работает учреждение

Documente de referință:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014 <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016). http://edu.gov.md/sites/default/files/ome_nr._233_din_25_martie_2016_0.pdf
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014). [regulament programe de ucenicie.pdf](#)
6. Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=363796>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--------------------------------------|---|--|
| Юридический статус учреждения | <p>Устав Профессиональной школы с. Чумай, Тараклия направлен на организацию и функционирование публичного учреждения и разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107-XV от 6 июня 2002, с положениями статей 59-74 Кодекса об образовании Республики Молдова № 152/2014 (Опубликовано: 24.10.2014 в Официальном мониторе № 319-324 ст. №: 634 Дата вступления в силу: 23.11.2014.</p> <p>Деятельность школы организуется и осуществляется на основе положений Устава Школы, Кодекс об образовании Республики Молдова, Рамочное положение об организации и функционировании средние профессионально-технические</p> | <p>- Правовой и нормативный статус учреждения профессионально-технического образования соответствует действующему законодательству.</p> <p>- Необходимо разработать внутренний регламент по практическим</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>учебные заведения, Постановления Правительства Республики Молдова Молдова и нормативные акты, разработанные Министерством образования и науки.</p> <p>Название учебного заведения: Государственное учреждение, Профессиональная школа с. Чумай р-н Тараклия.</p> <p>Год основания :1979г.</p> <p>Адрес: MD -7420, р-н Тараклия с. Чумай, ул. Ломоносова 13</p> <p>тел: (+ 373) 29433913; 29433914; 29433911</p> <p>www. https://spciumai.educ.md/ ;</p> <p>e-mail: spciumai@mail.ru</p> <p style="text-align: center;">РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ</p> <p>Сельское Профессионально-техническое училище №31 переименовано в Среднее Профессионально-Техническое училище №81 <i>Основание: Приказ ГК №70 от 01.09.1984</i></p> <p>Среднее Профессионально-Техническое училище №81 переименовано в Ремесленное училище №13 с. Чумай <i>Основание: Постановление Правительства Республики Молдова №795 от 20.08.1997 г.</i></p> <p>Реорганизация Ремесленного училища № 13, с. Чумай, район Тараклия путем присоединения к Профессиональному училищу, г. Вулкэнешть, автономно-территориальное образование Гагаузия (Гагауз-Ери) <i>Основание: Постановление Правительства Республики Молдова №444 от 20.07.2015 г.</i></p> <p>Создано Профессиональное училище с. Чумай, район Тараклия, на основе подразделения с. Чумай, район Тараклия, Профессионального училища, г. Вулкэнешть, автономно-территориального образования Гагаузия (Гагауз Ери),</p> | <p>стажировкам.</p> <p>- Партнерство с экономическими агентами неэффективно из-за отсутствия юридической и финансовой мотивации со их стороны.</p> <p>- Веб-сайт учреждения не полностью функционален.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p><i>Основание: Постановление Правительства РМ №786 от 23.06.2016 г.</i></p> <p>Переименовано Профессиональное училище с. Чумай района Тараклия („Instituția Publică Școală Profesională din Ciurmai, Taraclia) в Профессиональная школа Чумай, Тараклия.</p> <p><i>Основание: Постановление Правительства РМ №146 от 25.08.2021 г.</i></p> | |
|--|--|--|

Критерий 1.2. Миссия, стратегия и политика учебного заведения

Documente de referință:

1. Codul Educației AL Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Strategiei de dezvoltarea a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” [proiect strategia educatia-2030 1.docx](#)
3. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01.02.2013 <http://lex.justice.md/md/346695/>
4. Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr. 861 din 07.09.2015. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=363796>
5. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic. http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf
6. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. <http://lex.justice.md/md/364908/>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|--|
| 1.2.1. Миссия и стратегия развития учреждения | <p>Миссия осуществлять подготовку конкурентоспособных специалистов с учётом современных стандартов и передовых технологий, формировать личность достойного гражданина Республики Молдова, внедрять инновации и содействовать росту экономического потенциала южного региона.</p> <p>Видение</p> <p>В перспективе Профессиональная школа с.Чумай – это открытая, многофункциональная, гибкая образовательная структура в составе системы</p> | <p>Миссия и видение были разработаны совместно с педагогическим коллективом и закреплены в PDŞ.</p> <p>-Миссия и видение учреждения известны сотрудникам и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>профессионального образования, обеспечивающая высокое качество подготовки выпускников, отвечающего современным требованиям рынка труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учащиеся проходят обучение по программам профессиональной подготовки в рамках дуального образования по желанию экономических агентов; ➤ Успеваемость выпускников способствует росту числа учащихся в учебном заведении; ➤ Преподаватели организуют учебный процесс с учетом особых потребностей учащихся; ➤ Преподаватели мотивированы на получение высшего образования и педагогических степеней, чтобы улучшить свою профессиональную деятельность; ➤ Учреждение покрывает расходы на содержание инфраструктуры за счет приносящей доход деятельности; ➤ Профессиональная школа является аккредитованным учебным заведением, признанным национальными и международными инвесторами/партнерами. <p>После анализа социально-экономического и культурного контекста, в котором работает учреждение, было установлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Большинство родителей считают, что образование их детей очень важно, но считают это обязанностью школы; ➤ Около 60 % учащихся профессиональных учебных заведений - выходцы из социально незащищенных семей; ➤ Данные Национального бюро статистики свидетельствуют о росте миграции за границу и демографическом спаде; ➤ Безработица среди молодежи в последние годы растет. По данным опросов, проводимых ANOFM, каждый четвертый молодой человек не имеет работы. ➤ По данным, ANOFM работодатели предпочитают нанимать опытных, а не молодых специалистов. ➤ Наличие учебных заведений из области для обеспечения обмена опытом; ➤ Существование фондов, фондов (LED, AED), инвестирующих в развитие среднего технического профессионального образования; ➤ Существует множество центров непрерывного обучения: UTM, IŞE, USM, IFC; ➤ Предприятия продолжают нанимать несертифицированных работников; ➤ За последние несколько лет дефицит бюджета увеличился, в результате чего средства, выделяемые на образование, покрывают только расходы на зарплату и | <p>учащимся. + SWOT-анализ проводился командами поочередно в рамках рабочего заседания преподавателей.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>содержание;</p> <p>При разработке стратегии развития учреждения учитывалась существующая нормативно-правовая база, ранее реализованные отраслевые политики, национальный и международный опыт в данной области.</p> <p>Другие нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения, такие как:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Стратегия развития "Образование 2030" ➤ Статус учреждения профессионально-технического образования и т.д. Был проведен комплексный анализ внутренней и внешней среды, в которой функционирует учебное заведение, а методы SWOT и PESTE-анализа позволили взвешенно и требовательно оценить имеющиеся ресурсы и средства, возможности и риски, обусловленные политическими и социально-экономическими факторами. Стратегические цели ясны, актуальны, измеримы и связаны с различными возможностями (рынок труда, бенефициары, человеческие ресурсы, материальные и финансовые ресурсы и т.д.). <p>Стратегический план развития ПШ направлен на достижение следующих целей:</p> <p>Общая цель 1: повысить мотивацию педагогического коллектива на 20% для качественного достижения образовательного процесса в ходе внедрения ПДС.</p> <p>Общая цель 2: развить навыки управления инклюзивным образованием и проведения занятий с учетом особых потребностей учащихся по меньшей мере у 70% педагогов, чтобы сократить на 4% число случаев инклюзивного образования. прогулы и отсев во время ПДС.</p> <p>Общая цель 3: Диверсификация источников дохода и обеспечение того, чтобы к 2025 году доля автономных источников дохода увеличилась до 5% от общего бюджета учреждения.</p> <p>Генеральная цель 4: Модернизация материально-технической базы для практической подготовки учащихся по профессиям "Электрогазосварщик-монтажник", "Тракторист", "Пекарь", включая организацию дуального обучения, с тем чтобы к 2025 году успешность выпускников на квалификационном экзамене выросла не менее чем на 20%.</p> | |
| <p>1.2.2. Политика непрерывного обеспечения и улучшения</p> | <p>Реализация политики непрерывного обеспечения и улучшения качества находится на начальном уровне и основывается на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План стратегического развития учреждения на 2025-2030 годы Plan-strategic-2025-2030-converted.pdf • План управления учреждением на 2024-2025 учебный год | |

| | | |
|------------------------|--|--|
| <p>качества</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Внутренняя оценка и стратегия обеспечения качества • Правила организации и функционирования Комиссии, по внутренней оценке, и обеспечению качества. • Руководство по качеству • Годовые/полугодовые планы СЕІАС, 2024-2025 гг. • Протоколы СЕІАС / учебный год 2024-2025 • Отчет о деятельности СЕІАС / учебный год 2023-2024 • Отчет о самооценке учебного заведения за 2023-2024 учебный год Raport-autoevaluare-2023-2024-converted-converted.pdf <p>План управленческой деятельности образовательного учреждения содержит раздел, посвященный оценке качества, который включает в себя набор действий, используемых для определения соотношения между достигнутыми и ожидаемыми результатами и корректировки результатов в желаемом направлении. Администрация несет ответственность за обеспечение качества образовательного процесса в учебном заведении.</p> <p>Внутренняя оценка качества образовательного процесса в ПШ осуществляется комиссией, по внутренней оценке, и обеспечению качества, состав которой предложен Педагогическим советом и утвержден приказом директора.</p> <p>На основании действующего законодательства учебное заведение разработало и приняло собственную стратегию и правила работы комитета, по внутренней оценке, и контролю качества.</p> <p>Внеурочная деятельность (кружки, культурно-художественные мероприятия, спорт, техническое творчество, волонтерство и т.д.) осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности, ежегодно утверждаемой педагогическим советом.</p> | |
|------------------------|--|--|

Критерий 1.3. Внутренняя организация учреждения

Documente de referință:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului Național al Elevilor de pe lângă Ministerul Educației. http://www.edu.gov.md/sites/default/files/regulament_cne_2014_1.pdf

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--|--|--|
| <p>1.3.1. Эффективность внутренней организации учреждения</p> | <p>На основании Кодекса об образовании Республики Молдова, Рамочного положения об организации и функционировании средних профессионально-технических учебных заведений в Профессиональной школе с.Чумай р-н Тараклия разработано Положение о внутренней деятельности, которое рассмотрено на педагогическом совете и утверждено приказом директора.</p> <p>Организационными структурами учреждения, участвующими в реализации его миссии и целей, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогический Совет - Административный Совет - Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся - Совет по этике - Комитет, по внутренней оценке, и обеспечению качества - Методическая комиссия - Комиссия по инвентаризации - Комиссия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита - Комиссия по аттестации преподавателей - Внутришкольная рабочая группа по рассмотрению случаев жестокого обращения и пренебрежения. <p>Анализ эффективности проводится на основе полугодовых и годовых отчетов путем проведения сравнительного анализа за последние годы исследования, с использованием анкет и аналитических справок.</p> <p>Организационные структуры учреждения функциональны и адаптированы к положениям новых правил, вступивших в силу.</p> | <p>Учреждение обеспечивает прозрачность своей функциональной организации</p> |
| <p>1.3.2. Представленность заинтересованных</p> | <p>Административный Совет создается при Педагогическом Совете на основании Основного положения об организации и функционировании учреждений среднего профессионального технического образования в</p> | <p>Заинтересованные стороны представлены в институциональных,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>сторон в структурах управления учреждение</p> | <p>следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Яланжи Оксана, Директор Профессиональной школы; - Шахмурадян Светлана, заместитель директора по обучению и производству, - Ропот Инга, начальник отдела по обеспечению качества - Шпица Оксана, главный бухгалтер - Стамат Вера, пом. директора по ХЧ - Тихомиров Сергей, мастер-инструктор - Коджебаш Григорий, председатель ПК - Поповиченко Марианна – родитель учащегося. - Бочковар Николай Михайлович, директор СП «АПЭ Канал»АО - Краснощек Дмитрий, учащийся гр. №21 <p>В школе создан орган ученического самоуправления, который работает в соответствии с действующими законами и правилами учебного заведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о Ученическом совете Профессиональной школы Чумай, Тараклия; - Приказ О создании ученического совета. | <p>административных и управленческих структурах школы и ее подразделений в соответствии с положениями законодательства, а процедуры избрания являются прозрачными.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управленческие структуры отражают представительство подразделений учреждения в составе руководящих органов. - Проблема партнерства с родителями в профессиональной школе является актуальной, поскольку практически 30% родителей не имеют постоянной работы, вынуждены уезжать за границу, в результате чего дети остаются без присмотра, что приводит к неудовлетворительным результатам в процессе обучения, пропуску занятий без уважительной причины и отсеву из школы, который в последние годы растет. |
| <p>1.3.3. Интернационализация институциональных</p> | <p>Интернационализация ПШ отражается в том, что учебное заведение сотрудничает с несколькими партнерами по развитию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Торгово - Промышленная Палата г. Кагул | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-CEDA (Центр обучения предпринимательству и помощи бизнесу) -договора с предприятиями района в области дуального обучения: Эти проекты направлены на улучшение и обеспечение качества образовательного процесса, что, в свою очередь, способствует подготовке квалифицированных строительных рабочих. Для организации стажировок за рубежом требуется разрешение Министерства образования и научных исследований. Справочные документы и доказательства, запрашиваемые NAAEC, доступны для проверки. <i>Отсутствует:</i> Положение об организации и функционировании структур, ответственных за институциональная интернационализация.</p> | |
|--|--|--|

Критерий 1.4. Внутреннее управление качеством

Documente de referință:

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Manualul de autoevaluare. Îmbunătățirea calității în domeniul învățământului profesional tehnic în Republica Moldova;
3. Asistență tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova. <http://www.eu-vet-project-gopa.md/?lang=ro>
4. Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic. [ghid_final.pdf](#)
5. Codul de etică al cadrului didactic. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&id=363796&lang=1&view=doc>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|--|--|
| 1.4.1. Организация и эффективность внутренней системы обеспечения качества | <p>Комитет, по внутренней оценке, и обеспечению качества был создан в рамках Педагогического совета путем тайного голосования. Организационная схема CEIAC состоит из</p> <p>1. Координатор и подкомитеты: Подкомитеты:</p> <p>✓ Управление качеством и стажировка</p> | <p>Вовлечение всех педагогических кадров в реализацию стандартов обеспечения качества,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Управление качеством и разработка учебных программ ✓ Управление качеством и непрерывное профессиональное развитие преподавателей ✓ Управление качеством посредством приема, продвижения, признания и получения сертификатов студентами/Информационный менеджмент ✓ Управление качеством с помощью учебных ресурсов и поддержки учащихся <p>Для внедрения менеджмента качества в учебном заведении были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучено действующее законодательство <input type="checkbox"/> Руководство по внедрению менеджмента качества; <input type="checkbox"/> Методология внешней оценки учебных программ; <input type="checkbox"/> Руководство по внешней оценке качества; <input type="checkbox"/> Была разработана нормативная база <input type="checkbox"/> Внутренние правила; <input type="checkbox"/> Стратегия обеспечения качества и оценки; <input type="checkbox"/> Правила работы CEIAC; <input type="checkbox"/> Члены CEIAC прошли обучение; <input type="checkbox"/> Обучение от ANACEC; <input type="checkbox"/> Внутреннее обучение; <input type="checkbox"/> Разработан шестимесячный/годовой план деятельности CEIAC <input type="checkbox"/> Процесс внутренней оценки и контроля качества был организован <input type="checkbox"/> Были разработаны и применены необходимые инструменты для оценки (анкеты, отчеты, ведомости и т.д.). <p>Эффективность внутренней системы обеспечения качества обеспечивается за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Руководство по качеству; ✓ Руководство по управлению качеством технического профессионального образования; ✓ Полугодовые оперативные планы; ✓ Организационная схема внутренней системы обеспечения качества; ✓ Инструменты для измерения показателей; ✓ Ящик для предложений и жалоб; | <p>охватывающих все аспекты образовательного процесса, начиная с качества образовательного акта, вовлечения учащихся во внеклассную деятельность, реализации программ, поддержки партнерств и образовательных проектов, консультирования и ориентации в поддержку перехода от школьной к трудовой жизни, мониторинга вхождения молодых выпускников в рынок труда, активного вовлечения родителей и местного сообщества в жизнь школы.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>В течение года проводится мониторинг и оценка процессов обеспечения качества, определяется степень удовлетворенности учащихся, родителей, учителей, экономических агентов, а в конце учебного года предлагаются меры по улучшению.</p> <p>В учреждении действует система внутреннего контроля качества, обязанности каждого члена которой четко определены.</p> | |
| <p>1.4.2. Применение внутренних процедур обеспечения качества</p> | <p>Комитет по оценке и обеспечению качества координирует проведение институциональных процедур и мероприятий по самооценке качества образования, утвержденных администрацией школы, в соответствии с направлениями и критериями, установленными действующим законодательством.</p> <p>Применяются различные инструменты оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитические листы и другие инструменты оценки • Анкета • Письменные отчеты <p>Документы по политике в области образования, разработанные на национальном и местном уровнях</p> <p>Стандарты, методологии, руководства по передовой практике, другие инструменты, по институциональной оценке, и обеспечению качества, разработанные на национальном или местном уровне.</p> <p>Применение инструментов оценки позволило провести четкий анализ степени достижения и реализации целей, предложенных в ПДС. Были определены новые приоритеты развития учреждения.</p> | <p>Постоянное совершенствование механизмов оценки качества в соответствии с требованиями стандартов качества.</p> <p>Разработка и применение процедур во всех сферах деятельности.</p> |

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 2.

РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(6,0 баллов):

Критерий 2.1. Реализация программ обучения

Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;

2. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.1128 din 26.11.2015); [maketa-curriculum 36pages 1.pdf](#)
3. Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post-secundar și post-secundar non-terțiar (Ordinul Ministerului Educației nr.296 din 21.04.2016); http://edu.gov.md/sites/default/files/ghid_practic_web.pdf
5. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de un an. Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate
6. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar cu durata de studii de doi ani; Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate
8. Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORN 006-14) (Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014). <http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=353018&lang=1>
9. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.425 din 03.07.2015). [HG425/2015](#)
11. Standardul ocupațional;
13. Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.990 din 17.09.2014) [Aceasta este versiunea html a fișierului http://www](#)

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признава недовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|---|
| 2.1.1. Общие рамки для разработки программ обучения профессионального обучения | Образовательное предложение согласовывается с бизнес-средой, чтобы соответствовать ее требованиям, после чего оно утверждается Министерством образования и исследований Молдовы. Справочные документы и доказательства, запрашиваемые ANACEC, доступны для проверки. | |
| 2.1.2. Приведение программ профессионального обучения в соответствие с Национальной рамкой квалификаций | Профессиональная школа с.Чумай р-н Тараклия предлагает программы по следующим направлениям: а) Профессиональная подготовка квалифицированных рабочих и других категорий специалистов в области Механика и металлообработка, Пищевая промышленность и Транспортные услуги в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Номенклатурой направлений и профессий | Несоответствие программ требованиям рынка труда. - Отсутствие заинтересованности экономических агентов в подготовке квалифицированных |

| | <p>профессионального образования, Номенклатурой специальностей и квалификаций профессионального образования, утвержденной правительством (уровень МСКО 3);</p> <p>б) переподготовка рабочих и специалистов в промышленности и строительстве.</p> <p>с) профессиональное обучение взрослых в сотрудничестве с АНОФМ</p> <p>Программы предусматривают профессиональную подготовку квалифицированных рабочих в рамках существующих квалификационных категорий со сроком обучения:</p> <p>а) 2 года - для обучения профессии на базе гимназического образования;</p> <p>б) 1 год - для начального профессионального обучения по дуальной системе.</p> | <p>работников, в участии в стажировках</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|-------|--|--|--|--|--|--------|--------|--------|-------------|---|--|--|--|--------|------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|---------|------------|---------|-----------------|--|
| <p>2.1.3. Структура учебных программ</p> | <p>В Профессиональной школе Чумай, Тараклия реализуются программы среднего профессионального технического образования по следующим направлениям:</p> <table border="1" data-bbox="555 635 1626 1043"> <thead> <tr> <th colspan="2">2 года</th> <th colspan="2">1 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Область: Пищевая промышленность</td> </tr> <tr> <td>721004</td> <td>Пекарь</td> <td>721004</td> <td>Пекарь дуал</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Область: Механика и металлообработка</td> </tr> <tr> <td>715005</td> <td>Электрогазосварщик-монтажник</td> <td>715005</td> <td>Электрогазосварщик-монтажник дуал</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Область: Транспортные услуги</td> </tr> <tr> <td>1041018</td> <td>Тракторист</td> <td>1041018</td> <td>Тракторист дуал</td> </tr> </tbody> </table> <p>В соответствии с решениями Совета управляющих Национального агентства по обеспечению качества образования и исследований, в учебном заведении <i>аккредитовано 3 программ среднего профессионального образования: Тракторист (2 года) - код 1041018, Электрогазосварщик-монтажник (2 года) - код 715005, Пекарь (2 года) - код 721004, Тракторист (1 года) - код 1041018, Электрогазосварщик -монтажник, 715005; Пекарь 721004</i></p> <p>Направления развития и стратегические цели в ПДС соответствуют целям программ обучения. Программы профессионального обучения</p> | 2 года | | 1 год | | Область: Пищевая промышленность | | | | 721004 | Пекарь | 721004 | Пекарь дуал | Область: Механика и металлообработка | | | | 715005 | Электрогазосварщик-монтажник | 715005 | Электрогазосварщик-монтажник дуал | Область: Транспортные услуги | | | | 1041018 | Тракторист | 1041018 | Тракторист дуал | |
| 2 года | | 1 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Область: Пищевая промышленность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 721004 | Пекарь | 721004 | Пекарь дуал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Область: Механика и металлообработка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 715005 | Электрогазосварщик-монтажник | 715005 | Электрогазосварщик-монтажник дуал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Область: Транспортные услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1041018 | Тракторист | 1041018 | Тракторист дуал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | включают: учебные планы, утвержденные МПК, учебные планы по предметам и учебные программы. | |
|--|--|--|

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 3.

ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА, ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА УЧАЩЕГОСЯ

Критерий 3.1. Процесс преподавания и обучения

Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMEC824/2024](#)
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014) [regulament programe de ucenicie.pdf](#)
4. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durată de studii de un an;
5. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durată de studii de doi ani;
6. Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate [2 regulament acd ordinul me mai 2013 anexa 1 1.pdf](#)

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|--|---|
| 3.1.1. Формы организации процесса преподавания обучения | <p>При организации учебно-воспитательного процесса были учтены следующие нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рамочное регулирование по организации и деятельности а учреждения среднего технического профессионального образования; – Рамочный план для среднего технического профессионального образования 2 года; – Учебные программы, утвержденные Министерством образования и науки; – Учебные планы по предметам; | <p>Стратегии преподавания-обучения-оценки, ориентированные на учащегося, успешно применяемые в уроках, способствуют повышению когнитивной гибкости и формированию специфических компетенций</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Учебно-воспитательный процесс организован в виде: - Теоретическая подготовка в учебном заведении; - Практические занятия в мастерских и лабораториях; - Стажировки в компании; - Консультативные часы. <p>Учебный план основан на учебной программе, которая является основой для долгосрочных и ежедневных планов. Все программы профессионального обучения имеют учебный план, утвержденный МЕС.</p> <p>Образовательные мероприятия расписаны в расписании учебных занятий, утвержденном Административным советом и вывешенном на доске объявлений. Все запланированные часы записываются в соответствии с инструкциями по заполнению журналов по группам. Нарушения в процессе заполнения журналов фиксируются в разделе "Замечания" с последующими рекомендациями по исправлению.</p> | <p>учащихся.</p> |
| <p>3.1.2. Ориентированность методов преподавания и обучения на учащегося</p> | <p>В последнее время количество преподавателей по предметам общеобразовательного цикла и профессионального, используя на уроках активные методы, ориентированные на учащегося. Согласно административным данным, ориентированные на учащегося.</p> <p>Учебные материалы для учащихся регулярно используют около 75% всех преподавателей.</p> <p>Методы преподавания и обучения, ориентированные на ученика, используются в различных формах образования: на теоретических занятиях - 75%, на практических - 90%. Методы преподавания и обучения</p> <p>Обучение, ориентированное на учащегося, описано в ежедневных учебных планах.</p> <p>Механизм продвижения, реализация и оценка, а также анализ эффективности используемых методов, проводится ежемесячно через классных руководителей. Результаты наблюдений приведены ниже в листах анализа урока. В поддержку учащихся, испытывающих трудности, и с в школах планируются и организуются часы консультаций по предмету в соответствии с графиком, утвержденным директором.</p> <p>Из-за нехватки учебников по техническим дисциплинам, способы оказания поддержки индивидуально учащихся организуются на конспективной основе.</p> | <p>Меры по улучшению: Контролировать процесс преподавания-обучения оценки по всем специальностям, чтобы обеспечить качество, соответствующее потребностям бенефициаров</p> <p>Не все преподаватели согласны перейти на новые интерактивные методы, сосредоточиваясь в большей степени на традиционных методах.</p> <p>- Отсутствует руководство по использованию информационных технологий.</p> <p>- Неэффективная коммуникация между</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>На практических занятиях мастер-инструктор составляет план урока, который содержит руководство по выполнению практической работы, запланированной в соответствии с программой в собственные финансовые ресурсы.</p> <p>Приведение методов обучения в соответствии с возрастными, индивидуальными способностями.</p> <p>Мотивация каждого ученика оценивается как очень хорошая и хорошая у всех профессий.</p> | <p>учащимися и преподавателями, что приводит к низкой успеваемости, отсеву и неудовлетворительной посещаемости, конфликтам.</p> |
| <p>3.1.3. Использование средств ИКТ в процессе преподавания, обучения, оценки</p> | <p>Из 17 педагогических кадров 17 владеют навыками использования ИКТ. Около 75% от общего числа педагогических кадров используют ИКТ хотя бы раз в неделю. Помимо традиционных методов преподавания-обучения-оценки, около 75% педагогических кадров используют на уроках различные методы, средства и приемы активного обучения.</p> <p>ИКТ: PowerPoint, видеоуроки и т.д. Справочные документы и доказательства, требуемые ANASEC доступны для проверки.</p> | |

Критерий 3.2. Стажировки

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMEC824/2024](#)
2. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014) [regulament programe de ucenicie.pdf](#)
3. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016). [ome nr. 233 din 25 martie 2016 0.pdf](#)
4. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de un an.
5. Planul-cadru pentru învățământul tehnic secundar cu durata de studii de doi ani.

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--------------------------|--|--|
| 3.2.1. Организация | Стажировки разрабатываются и организуются в соответствии с документами национальные и институциональные нормы: | Меры по улучшению: |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <p>стажировки</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Стратегия развития "Образование 2030" (Приказ Министерства образования и науки № 07-09,2106 от 11.05.2023); ✓ Рамочное положение об организации и функционировании учреждений среднего технического профессионального образования (Приказ Министерства образования № 824 от 11.06.2024); ✓ Положение о производственной практике в среднем профессиональном техническом образовании (Приказ Министерства образования № 233 от 25.03.2016); ✓ Рамочный план двухгодичного среднего технического образования; ✓ Учебный план и учебная поддержка стажировок; ✓ Приказы о направлении на стажировки для учащихся; ✓ Контракты на сотрудничество с экономическими агентами; ✓ Повестки дня для учащихся; ✓ Записи о стажировках в производстве мастеров-инструкторов; ✓ Границы оценки стажировки; ✓ Отчет методической комиссии. <p>Процесс профессионального обучения включает в себя: практическое обучение учащихся в мастерских школы и практику, которая проводится на предприятиях. Практическое обучение осуществляется с помощью приказов о направлении учащихся на производственную практику на предприятия отрасли, на основании которых составляется график посещения предприятия мастерами. Для обеспечения прохождения производственной практики учащимися между хозяйствующим субъектом и Профессиональной школой заключается договор о сотрудничестве, результаты обучения учащихся фиксируются с помощью записей в дневниках производственной практики, отчетов учащихся о прохождении производственной практики и справки о прохождении производственной практики. После оценки квалификации учащихся результаты отмечаются в отчетах об оценке практики. Каждый преподаватель/мастер-инструктор представляет полугодовой и годовой отчет об анализе результатов обучения в специализированные методические комиссии.</p> <p>На данный момент во всех программах существуют долгосрочные партнерские отношения как минимум с 5 экономическими агентами, имеющими опыт сотрудничества более 5 лет.</p> <p>По результатам отчетов, представленных мастерами-инструкторами, было</p> | <p>Заклучение договоров о сотрудничестве с экономическими агентами, которые обеспечат необходимые условия для полной реализации требований учебных программ к стажировкам.</p> <p>Необходимо разработать анкету о степени удовлетворенности работодателя профессиональной подготовкой студента и добавить ее в дневник производственной практики студента.</p> <p>Разработать учебный план, поддерживающий стажировки</p> |
|--------------------------|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | установлено, что содержание практики соответствует учебным целям программ профессионального обучения с точки зрения ориентированности на обучающегося и формирования компетенций. Экономические операторы обеспечивают необходимые условия для полного выполнения требований Учебный план в сравнении со стажировками. | |
| 3.2.2. Наличие отношений сотрудничества с учреждениями - базы практики | В договоре о сотрудничестве школы с экономическими агентами базы стажировок включают необходимое количество мест для стажировок. Практические мероприятия отвечают примерно 95 % целей стажировок и учебных программ. | Меры по улучшению: определить базы стажировок в соответствии с целями стажировок и задачами программ обучения. |

Критерий 3.3. Внеклассные мероприятия

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMEC824/2024](#)
2. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014): <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|--|--|
| 3.3.1. Организация внеклассных мероприятий | Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе программы внеурочной деятельности. Проводимые внеклассные мероприятия развивают коммуникативные навыки учащихся, повышают степень вовлеченности учащихся в деятельность учреждения и оказывают положительное влияние на социокультурное развитие учащихся. | Мы сталкиваемся с различными проблемами, связанными с образованием молодежи, из- |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Для обеспечения развития качеств активного гражданина, формирования личности учащихся, выращивания оптимального соответствия между способностями, талантами, формирования цивилизованного образа жизни, а также стимулирования творческого поведения в различных областях, в Профессиональной школе организуются различные внеклассные и внешкольные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные мероприятия (конкурсы, презентации журналов, показы и просмотры фильмов, музыкальные прослушивания, дебаты, тематические экскурсии музей с. Виноградовка. - научная деятельность (тематические экскурсии, мастер-классы, декады общеобразовательных и профессиональных модулей, олимпиады, конкурсы по профессиям, изучаемым в профессиональной школе, "Лучший по профессии", диспуты и т.д.); - спортивные занятия: волейбол, футбол, баскетбол; <p>Участвующие партнеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родители; - Библиотека; - Полиция; - Примэрия комм. Виноградовка - Дом Культуры г. Тараклия | <p>за недостаточного участия родителей.</p> |
|--|--|---|

Критерий 3.4. Оценка результатов обучения

Documente de referință:

1. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMEC824/2024](#)
4. Regulamentul de organizare și desfășurare a uceniciei (Ordinul Ministerului Educației nr.1080 din 20.10.2014) [regulament programe de ucenicie.pdf](#)
5. Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.516 din 31.05.2016); http://www.edu.gov.md/sites/default/files/instructiune_niv_iv-v_ome_517_din_31_mai_2016.pdf
6. Regulamentul privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016). [ome_nr. 233 din 25 martie 2016 0.pdf](#)

| Показатели эффективности | * Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--|---|---|
| <p>3.4.1. Организация процесса оценки результатов обучения</p> | <p>Организация процесса оценки результатов обучения основана на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение об оценке и выставлении отметок по результатам обучения (Методология) • Инструкции по организации и проведению квалификационного экзамена в PSTS • График оценки • Реестры академических групп • Границы для подсчета очков • Темы экзаменов / Оценочные тесты / Оценочные средства • Доклады председателей комитетов по оценке <p>Оценка результатов обучения запланирована в долгосрочном плане по предмету на основе учебного плана. Устанавливается расписание первичных, итоговых и окончательных оценок, семестровых дипломных работ, выпускных и квалификационных экзаменов.</p> <p>Оценка результатов обучения проводится ритмично, в течение семестров в соответствии с МЕС.</p> <p>Методы и инструменты оценивания определяются в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями учащихся и спецификой каждого предмета.</p> <p>К ним относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) письменные работы; b) устные оценки; c) практическая работа; d) отчеты и проекты; e) портфолио и т.д; <p>Выставленные оценки доводятся до сведения учащихся и заносятся в каталог преподавателем, который их выставляет. Количество оценок, присуждаемых каждому ученику по каждому предмету, за исключением оценки за дипломную</p> | <p>Отчеты председателей комиссий по оценке. + Информация преподавателей о результатах оценки в рамках семестровых работ отражают академическую ситуацию. - Отсутствует регламент организации и проведения оценок.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>работу, равно количеству часов в неделю занятий, предусмотренных учебным планом. Предметы, по которым сдаются семестровые тесты, устанавливаются Министерством образования и науки, а затем внутренним приказом на уровне учебного заведения. Содержание тестов обсуждается в методической комиссии для повышения прозрачности и релевантности оценок.</p> <p>При разработке инструмента оценки, в том числе теста, придерживаются следующего алгоритма:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Стандарты эффективности предметного обучения b) Навыки c) Подкомпетенции d) Цели оценки e) Показатели эффективности f) Матрица спецификаций g) Товары h) Тест (бумажный, оценочный) i) Корректирующая сетка j) Шкала оценки <p>Результаты оценки оцениваются на основе критериев оценивания в соответствии со стандартами обучения. Критерии оценки доводятся до сведения учащихся. Результаты оценок объявляются своевременно. Учащийся имеет право оспорить результат оценки в течение 24 часов.</p> <p>Анализ результатов оценки фиксируется в отчете и представляется МК.</p> | |
| <p>3.4.2 Организация процесса оценки стажировки</p> | <p>Оценка стажировок проводилась мастерами-инструкторами на учебных семинарах и на предприятии в партнерстве с представителями экономических агентов на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Планы стажировки; ◆ Регистры мониторинга практики; ◆ Программа обучения; ◆ Руководство по производительности; ◆ Отчет мастеров-инструкторов о стажировках. <p>Выполненные контрольные работы оценивались в соответствии с критериями, установленными экспертом, которые отмечались в дневниках практики и журнале.</p> | <p>Необходимо проводить семинары по подведению итогов практики с участием представителей экономических агентов, которые высказывали бы свое мнение о уровне профессиональной подготовки учащихся и соответствии профессиональным стандартам.</p> <p>+ Мы положительно</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | оцениваем проведение экзамена по квалификации группы электрогазосварщик-монтажник, участвующих в проекте дуального обучения, организованного «DULOGLOVIC» в учебном цехе предприятия. - Нет единых критериев/инструментов оценки квалификации профессиональных навыков будущих работников. |
|--|--|---|

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 4.

ПРИЕМ, ПРОДВИЖЕНИЕ, ПРИЗНАНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ УЧАЩИМИСЯ

Критерий 4.1. Поступление на учебу

Documente de referință:

1. Legea nr.764 din 27.12.2001, privind organizarea administrativ – teritorială R.Moldova; <http://lex.justice.md/md/312874/>
2. Hotărîrea Guvernului nr.872 din 21.12.2015, cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației și Cercetării. [HG872/2015](#)
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMEC824/2024](#)

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|------------------------------|---|---|
| 4.1.1. Набор и зачисление | Documente interne: - Planul de admitere la studii 2024-2025; | Профессиональная школа при приеме регистрирует |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| <p>учеников/студентов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Registrul Concursului de admitere; - Cartea de Procese Verbale a Comisiei de Admitere; - Raport săptămînal și final de activitate a Comisiei de admitere; - Ordinul de înmatriculare a candidaților, care au promovat concursul; - Cartea nominală a elevilor înmatriculați. <p>Набор и прием кандидатов для зачисления осуществляется в строгом соответствии с действующими нормативными актами.</p> <p>В течение учебного года преподаватели занимаются продвижением имиджа учебного заведения через учащихся, выпускников, социальные сети.</p> <p>Мы участвовали в Караван профессий. Ежегодно в мае мы организуем День открытых дверей и приглашаем потенциальных учеников из различных учебных заведений (лицеев, гимназий, школ, интернатов). В сотрудничестве с примэриями района мы организуем встречи с учениками из неблагополучных семей, в ходе которых предоставляем информацию об учреждении, предлагаемых профессиях, условиях зачисления и процессе обучения.</p> <p>Ежегодно мы публикуем в газете статьи о профессиях и объявления о приеме на обучение.</p> <p>Во втором семестре 2024-2025 учебного года в Профессиональной школе были проведены мероприятия по продвижению и консультированию по вопросам карьеры. Сотрудники школы, в том числе учащиеся группы, разместили информацию об учреждении на рекламных щитах в с. Чумай, г. Тараклия, а также в социальной сети. Был организован День открытых дверей для учащихся гимназий, а именно учащимся 9 классов с 13.05.-15.05.2025 г. Для учащихся, которые посетили в этот день ПШ была организована насыщенная программа с практическими занятиями, мастер-класс, экскурсия по объектам ПШ.</p> <p>Прием осуществлялся на основе конкурса сертификатов, организованных в школе по программе среднее профессиональное техническое образование, в зависимости от источника финансирования (бюджет, плата за обучение), в пределах утвержденного правительством плана приема на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Сроки подачи заявлений на вступительный конкурс, организация</p> <p>Результаты повторного конкурса и объявление результатов устанавливаются ежегодно МОИИ.</p> <p>Кандидаты должны оплатить регистрационный взнос для участия в конкурсе на поступление, который составляет установленные Правительством.</p> <p>Соответствующие средства были зачислены на счета</p> | <p>перегрузку по некоторым профессиям, что не предусмотрено планом приема, соответственно, является невыгодным для учреждения снижением числа учащихся. Одним из решений этой проблемы является зачисление на основе договора о предоставлении образовательных услуг.</p> |
|---------------------------|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>образовательного учреждения. Смета расходов была утверждена председателем Приемной комиссии. Дети, оставшиеся без попечения родителей, освобождались от платы при регистрации.</p> <p>Анализ результатов приема проводится Педагогическим советом на основе отчета о приеме на текущий учебный год. Административный совет утвердил прием учащихся по учебным программам, впоследствии на основании решения Совета издан приказ о зачислении учащихся в группы.</p> | |
| <p>4.1.2. Доступ для малообеспеченных групп населения и людей с ограниченными возможностями особые образовательные потребности в школе</p> | <p>На основании Положения об организации и проведении приема на обучение в средних профессионально-технических учебных заведениях лица с CES или другие привилегированные категории имеют право на зачисление вне конкурса (п. 11 выделяется 15 % от общего числа мест, финансируемых из бюджета). (Приложение)</p> <p>Дети с особыми образовательными потребностями выявляются при зачислении на основании представленных документов и зачисляются вне конкурса. Каждый из этих детей отличается от других, поэтому преподаватели учитывают эти детали, чтобы не повлиять каким-либо образом, неправильным отношением на личность детей. Учащиеся с ограниченными возможностями передвижения размещаются в условиях, необходимых для обеспечения их безопасности и возможности чувствовать себя комфортно.</p> | |

Критерий 4.2. Успеваемость учащихся

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|---|
| <p>4.2.1. Продвижение студентов/студенто в</p> | <p>Механизм продвижения учащихся был установлен Положением о функционировании средних профессионально-технических учебных заведений. На основании успехов учащихся Педагогический совет (ПС) принимает решение о переводе учащихся на следующий год обучения или, при необходимости, устанавливает срок ликвидации отставания. Если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, учащиеся отчисляются на основании приказа, утвержденного Административным</p> | <p>Причины потери контингента связаны с неудовлетворительной посещаемостью учащихся, отсутствием эффективной коммуникации с родителями,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>советом (АС) по решению Педагогического совета (ПС).</p> <p>Анализ коэффициента продвижения и квот основан на отчетах руководителей групп и преподавателей, представленных Административному совету "о годовой и семестровой деятельности учебного заведения".</p> <p>Уровень отсева определяется по результатам оценки отчетов, представленных руководителями групп и зам. директором школы, и обсуждается на совещаниях при директоре.</p> | <p>неблагоприятной ситуацией в семьях, неправильным выбором профессии, безответственностью за сохранение контингента.</p> |
| <p>4.2.2. Академическая мобильность</p> | <p>Академическая мобильность осуществляется на основании Положения об организации обучения в профессионально-техническом послесреднем и послесреднем неvyšшем образовании на основе Системы переносимых учебных кредитов, утвержденной Приказом Министерства образования № 234 от 25.03.2016.</p> | |

Критерий 4.3. Признание и получение сертификатов

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|---|
| <p>4.3.1. Присвоение квалификации и выдача диплома/ квалификационный аттестат и описательное дополнение</p> | <p>Программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих ПШ с. Чумай относятся к уровню МСКО III с продолжительностью обучения 2 года - три профессии; 1 год - по дуальной системе, также три профессии. Обучение основано на аттестатах о среднем образовании.</p> <p>В соответствии с номенклатурой направлений профессиональной подготовки школа сертифицирует квалифицированные рабочие на местах: Механика и металлообработка, Пищевая промышленность и Транспортные услуги.</p> <p>Аттестация квалифицированных работников проводится на основании решения квалификационной комиссии, утвержденную Министерством образования и приказом по учреждению о присвоении квалификации и выдача квалификационного аттестата и описательного приложения к нему профессиональная подготовка. В описательном приложении описываются знания и навыки, приобретенные обладателями квалификаций.</p> | <p>По окончании обучения мастера-инструкторы отслеживают трудоустройство выпускников, а также продолжение обучения, трудоустройство в другой сфере или выезд за границу.</p> <p>По окончании обучения выпускник информируются о том, что они должны сообщить нам свой личный маршрут.</p> |

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 5.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Критерий 5.1. Наем и управление преподавательским составом

Documente de referință:

1. Codul Muncii al Republicii Moldova; <http://lex.justice.md/md/326757/>
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMECC824/2024](#)
3. Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015 cu privire la contractul individual cu tinerii specialiști. [ordin_1087_din_13.11.15.pdf](#)
4. Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152 din 17.07.2014). <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
5. Regulament de atestare a cadrelor didactice din învățămîntul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică [OMECC1091/2020](#)

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|---|
| 5.1.1. Планирование, набор и управление преподавательским составом | Внутренние документы: <ul style="list-style-type: none">- Внутренний регламент деятельности Профессиональной школы- Устав Государственного учреждения «Профессиональная школа с. Чумай. Тараклия;- Положение о награждении, предоставлении материальной помощи работникам, премиях и надбавках к заработной плате;- План развития Профессиональной школы- Коллективный трудовой договор на уровне предприятия- Штатные расписания;- Приказы о приеме на работу;- Личные дела сотрудников;- Должностная инструкция;- Портфолио преподавателей. | Не используется найм с испытательным сроком, касающийся выявления компетенций сотрудников с целью осуществления обучения - В текущем учебном году отмечается более активное участие экономических операторов в практическом обучении учащихся. + Особая роль отводится компании |

| | | |
|--|---|---|
| | Персонал учреждения нанимается на бессрочный срок, за исключением пенсионеров, с которыми заключается индивидуальный трудовой договор. При найме на работу непосредственно учитывается действующая нормативная база. Деятельность преподавателей осуществляется в соответствии с Рамочным планом и Годовым планом деятельности учреждения, в котором отражены все компоненты качественного образовательного процесса. | «Югинтертранс», которая была вовлечена в реализации дуального образования по профессии «Пекарь» в области пищевой промышленности. |
| 5.1.2. Профессиональная квалификация преподавательского состава | Внутренние документы: - Должностные инструкции; - Дела преподавательского состава; - Аттестационная карточка; - Журнал регистрации ШП; - Индивидуальные планы развития. Процесс обучения и воспитания осуществляется преподавательским составом. | Перенятие практики использования индивидуального плана развития членами всех методических комиссий. |

Критерий 5.2. Развитие преподавателей

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|--|---|
| 5.2.1. Стратегии/политика/мероприятия по повышению квалификации учителей | <p>План повышения квалификации преподавателей реализуется в течение 3 лет. На основе самооценки и оценки преподавателей определяются потребности в повышении квалификации преподавателей.</p> <p>В партнерстве с высшими учебными заведениями были составлены графики курсов непрерывного обучения. Стратегии подготовки преподавателей также изложены в ПДС учебного заведения. Впоследствии эти цели были взяты на вооружение и включены в планы деятельности учебного заведения. Преподаватели участвуют в различных учебных мероприятиях, таких как: семинары, мастер-классы, круглые столы, презентации на заседаниях .по</p> | Обеспечивается обмен опытом с академическими, исследовательскими и экономическими кругами с целью непрерывного образования и повышения квалификации преподавательского состава. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>методическим темам исследований, через межклассовое посещение, через обеспечение обмена опытом на институциональном и межинститутском уровне.</p> <p>В учреждении действует процедура поддержки молодых специалистов.</p> | <p>- С целью непрерывного образования преподавательского состава учебное заведение организует курсы повышения квалификации, мероприятия по профессиональному развитию в форме семинаров, индивидуальных консультаций, практических занятий.</p> |
| <p>5.2.2. Планирование и осуществление методической деятельности преподавательского состава</p> | <p>Методические задачи школы осуществляются на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегического плана развития Профессиональной школы; - Годового плана деятельности учреждения на год - Плана деятельности Методической комиссии ; - Планом внеклассных мероприятий на (I, II, год). - Долгосрочным проектом; - Ежедневными проектами; - Портфолио учителя, мастера-инструктора, классного руководителя; - Демографической картой группы; - Отчетами о годовой деятельности методической комиссий; - Протоколами. <p>Методическая деятельность преподавательского состава контролируется в соответствии с годовым планом каждой методической комиссии. В соответствии с целями были определены направления деятельности комиссий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заседания методических комиссий, зафиксированные в протоколах. 2) Педагогическая деятельность: - взаимное посещение уроков, - демонстрационные уроки (общеобразовательные дисциплины, профильные дисциплины, классные часы) 3) Внеклассные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - декады (по общеобразовательным предметам), конкурсы, мероприятия на уровне учреждения и национальном уровне, анализ деятельности по предметам; | <p>- Темы методико-научных исследований представляются и анализируются на заседаниях методических комиссий.</p> <p>- Портфолио преподавателей не заполняются надлежащим образом.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- декады по профессиям «Тракторист», «Пекарь», «Электрогазосварщик-монтажник».</p> <p>5) Отчеты о деятельности, представленные председателями комиссий;</p> <p>6) Обеспечены надлежащие условия для успешного проведения практических стажировок в рамках заседаний Методической комиссии по профильным дисциплинам.</p> | |
|--|---|--|

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 6.

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА УЧАЩИХСЯ

Учебные заведения адекватно финансируют учебную и преподавательскую деятельность.

Учебные заведения предоставляют учащимся адекватные и легкодоступные учебные ресурсы и вспомогательные услуги.

Критерий 6.1. Административный и вспомогательный персонал

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|--|
| 6.1.1. Планирование и координация работы административного и вспомогательного персонала | <p>Внутренние документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коллективный трудовой договор на уровне предприятия; - Положение о награждении, предоставлении материальной помощи работникам, надбавках и доплатах к заработной плате; - Штатное расписание; - Должностные инструкции работников; - Индивидуальные трудовые договоры с работниками школы; - Акты проверки поставщиков; - Ведомости метрологической проверки счетчиков электроэнергии; - Счета-фактуры на выпуск строительных материалов, - Счета за электроэнергию и тепло. | <p>Как административный, так и вспомогательный персонал способствует обеспечению высокого качества образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необходимо заключить индивидуальные трудовые договоры с сотрудниками |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Административный и вспомогательный персонал действует в соответствии с действующим нормативными документами и штатным расписаниями.</p> <p>Управленческая команда учреждения состоит из: директора, заместителя директора, начальника КВОК. Общая и профессиональная подготовка учащихся контролируется и методической комиссией. Каждый сотрудник выполняет свою работу на основании должностной инструкции. Ежегодно планируется поддержка и профессиональное развитие персонала путем направления каждого члена управленческой команды на различные тренинги, семинары, организованные Образовательным центром PRO Didactic, профильным министерством, СТICE, проектом LED CONSEPT.</p> <p>Вспомогательный персонал состоит из 21 сотрудников, из них имеют: средне специальное образование – 3 чел.; среднее образование – 1 чел.; профессиональное образование – 17 чел.</p> <p>1 человек являются пенсионерами и работают на основании индивидуального трудового договора на определенный срок. Договор продлевается ежегодно (по мере необходимости).</p> | |
|--|---|--|

Критерий 6.2. Учебные и материальные ресурсы

Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională.
2. Standarde minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic.
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
3. Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI din 10.07.2008). [LP186/2008](http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334820)
4. Cerințe minime de securitate și sănătate la locul de muncă (HGRM nr.353 din 05.05.2010).
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=334820>
5. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 (HGRM nr.1159 din 24.10.2007).

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--------------------------|--|---|
| 6.2.1. | - Кадастровый план Профессиональной школы; | Аудитории, |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Наличие и использование учебных заведений</p> | <p>- Санитарное разрешение на эксплуатацию Профессиональной школы; - Разрешение на пожарную безопасность. Профессиональная школа, расположенное на площади 3,238 га, имеет учебный корпус- 200мест, общежитие -170 мест, столовую - 100 мест, зал торжеств - 120 мест, методические кабинеты -1, учебные кабинеты- 8, библиотека, спортивный зал, тракторный парк, поле для мини-футбола. Учебные и практические помещения в мастерской и лабораториях были достаточны для количества учащихся, зачисленных на 1 сентября 2024 года</p> | <p>предназначенные для учебного процесса, достаточно оснащены средствами ИКТ.</p> |
| <p>6.2.2. Оборудование и доступность помещений образования</p> | <p>Мастерские и лаборатории по профессиям были оснащены современным оборудованием, инструментами и материалами при финансировании из бюджета из собственных источников ПШ. Мультимедийное оборудование (интерактивная доска, компьютер) имеется в наличии и могут быть использовано преподавателями. В 6 учебных кабинетах установлены - интерактивные доски, все подключены к Интернету и сеть WI-FI. В школе есть 4 стационарных точек подключения к Интернету и сеть WI-FI во всех кабинетах. В классе информатики имеются компьютеры для каждого учащегося. Весь преподавательский состав также имеет в индивидуальном пользовании компьютер, для пользования на уроках как по специальным, так и по общим предметам. Всего в Профессиональной школе 31 компьютер, принтеров бшт.</p> | |
| <p>6.2.3. Оснащение, развитие и доступность библиотечного фонда учреждения</p> | <p>Всего учебной документации по общим и специальным знаниям - 12122 экземпляров, 1570 наименований. Специальные учебники: 1419 экземпляров, 65 наименований Общие учебники: 3188 экземпляров, 183 наименования Книжный фонд библиотеки не пополняется. По результатам <u>опроса преподавателей и учащихся</u>, их удовлетворенность оборудованием библиотеки неудовлетворительна по сравнению с учебниками, потому что: - Руководства отсутствуют для следующих профессий: электрогазосварщик, пекарь. - Это старые издания по профессиям Тракторист, штукатур, повар. Справочные документы и доказательства, запрашиваемые ANACEC, доступны для проверки.</p> | |
| <p>6.2.4. Обеспечение и предоставление доступа</p> | <p>Информирование учащихся об учебной программе происходит на групповых собраниях, заседаниях ученического совета, родительских собраниях и встречах с родителями.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| ученикам/студентам к поддержке учебный план | | |
|---|--|--|

Критерий 6.3. Финансовые ресурсы

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/ неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--|--|--|
| 6.3.1. Финансирование образовательного процесса | <p>Государственный бюджет был составлен 1 января 2024 года на один учебный год и утвержден Министерством образования и науки.</p> <p>Для деятельности учреждения, в соответствии с бюджетом, были утверждены и уточнены источники финансирования за счет средств государственного бюджета.</p> | |

Критерий 6.4. Социальное обеспечение учащихся/студентов

Documente de referință:

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361301>
2. Reglementarea tehnică „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01.2005 (HGRM nr.1159 din 24.10.2007)
3. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HGRM nr.74 din 25.01.2007). [HG74/2007](#)

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|--|
| 6.4.1. Предоставление ученикам/студентам общежития | <p>Профессиональная школа с. Чумай р-н Тараклия имеет общежитие четырехэтажное здание на 170 мест, на данный момент эксплуатируется два этажа. В общежитии имеется кабинет социального педагога, изолятор. В общежитии есть все условия для соблюдения гигиены проживающих. Здание общежития оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками. Помещения общежития обеспечиваются холодным и горячим центральным водоснабжением. В качестве нагревательных приборов применяются радиаторы. Естественная вентиляция жилых помещений осуществляется путем притока воздуха через форточки. В общежитии предусмотрены кухня, душевые, и туалеты. Каждая жилая комната общежития оснащена необходимым инвентарём. Расстановка мебели в помещениях способствует рациональному использованию естественного света. Кухни на каждом этаже общежития оборудованы электрическими плитами, столами и мойками. В постирочных установлена подводка холодной и горячей воды со смесителем, стиральные машины, душевые.</p> | <p>В общежитии достаточно мест для всех желающих.</p> <p>Необходимо провести ремонт коридоров и рекреационных зон, зон отдыха.</p> |
| 6.4.2. Медицинские, продовольственные, культурные и спортивные услуги для ученики/студенты | <p>Учреждение обеспечивает учащихся первичными медицинскими услугами, питанием, культурными и спортивными услугами.</p> <p>На территории школы функционирует медицинский пункт, оборудованный в соответствии с требованиями, который оказывает первую медицинскую помощь по необходимости.</p> <p>Столовая расположена на территории учреждения, имеет площадь 1565 м² и вмещает 120 человек. Столовая оснащена необходимой техникой, системой вентиляции, достаточным пространством для полноценного питания учащихся. Учащиеся обедают за счет 19,10 леев, выделенных из государственного бюджета.</p> | <p>По результатам опроса о качестве медицинских услуг были получены удовлетворительные результаты.</p> <p>- Отзывы Центра общественного здравоохранения и Службы гражданской защиты о соблюдении санитарных и пожарных норм являются положительными.</p> |

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Критерий 7.1. Институциональная информационная система

Documente de referință:

1. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație <http://lex.justice.md/md/311759/>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--|--|---|
| <p>7.1.1. Существование и функционирование системы связи внутренние и внешние</p> | <p>Внутренние документы: - Веб-сайт Профессиональной школы; - Информационные доски; - Доски объявлений; - Расписание уроков; - Расписание звонков; - Электронная почта учреждения; - График работы мастеров-инструкторов; - Журнал учета посещений преподавателей в общежитии; - Журнал учета рабочего времени преподавателей;</p> <p>Школа располагает функциональной системой внутренней коммуникации. Администрация учреждения систематически сообщает соответствующую информацию сотрудникам школы об изменениях, произошедших в течение года, которые касаются реформирования профессионально-технической системы. Важная роль отводится Совету учащихся, который посредством прямой коммуникации с администрацией учреждения доносит до руководства мнение учащихся об их удовлетворенности процессом обучения, доступными учебными ресурсами, услугами поддержки, услугами практического обучения, условиями, питанием, уровнем жизни в общежитии, отношением преподавателей и вспомогательного персонала.</p> | <p>- Perfectarea paginii WEB.</p> |
| <p>7.1.2. Существование</p> | <p>В соответствии с номенклатурой дел учреждение имеет: 01-02 Нормативные акты Министерства Образования и Исследований</p> | <p>Система внутренней коммуникации</p> |

| | | |
|--|---|---------------------|
| функционирование системы управления информацией | (Положения, Инструкции, методические рекомендации). Приказы МОИ, Постановления Коллегии МОИ. 08-03 Реестр входящей корреспонденции 08-04 Реестр телефонограмм 02-01 Приказы по контингенту учащихся учреждения (зачисление, перевод, окончание, исключение) бюджет и контракт 09-03 Регистр учета и выдачи удостоверений дидактической степени 09-06 Журнал регистрации приказов по личному составу: прием на работу, перевод, увольнение 09-10 Реестр учёта и выдачи документов об образовании | достаточно развита. |
|--|---|---------------------|

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 8. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНТЕРЕС

Критерий 8.1. Прозрачность информации, представляющей общественный интерес

Documente de referință:

1. ISO 29990: 2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională <http://www.calitate-management.ro/iso29990.htm>
2. Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 8.07.2011. <http://lex.justice.md/md/340495/>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|-----------------------------------|--|---|
| 8.1.1. Веб-сайт учреждения | <p>Информация общественного интереса о деятельности учреждения и программах профессиональной подготовки размещается на веб-сайте, в социальных сетях учреждения (Facebook и Instagram). Информация доступна, но не обновляется постоянно. Эти источники являются эффективными средствами коммуникации с внешней средой.</p> <p>Через веб-сайт мы сообщаем о деятельности учреждения с целью продвижения его имиджа и оценки участия в образовательном процессе.</p> <p>Внешняя коммуникация осуществляется по электронной почте.</p> | Социальные сети недостаточно развиты. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>8.1.2.</p> <p>Прозрачность информации о работе учреждения</p> | <p>Веб-сайт содержит краткую историю учреждения, нормативные акты: (Внутренний регламент деятельности учреждения, Положение о награждении, предоставлении материальной помощи сотрудникам, надбавках и доплатах к заработной плате, Устав Профессиональной школы), образовательное предложение, мероприятия и события в учреждении, контакты и галерея.</p> | <p>На веб-сайте школы отсутствует информация о сотрудниках учреждения, об их деятельности, о выданных выпускникам сертификатах о квалификации.</p> <p>- Отслеживание профессионального пути выпускников позволит оценить уровень их трудоустройства или продолжения обучения.</p> <p>- У нас нет информации о порядке предоставления стипендий, о размещении учащихся в общежитии, форме материальной поддержки</p> |
|--|---|---|

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 9.

ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ

Documente de referință:

1. Strategia de dezvoltare a educației pentru "Educația-2030", Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014, <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355494>
2. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic. http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf
3. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. <http://lex.justice.md/md/364908/>
4. Planul de înmatriculare la programe de formare profesională tehnică secundară.
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr.824 din 10.06.2024); [OMEC824/2024](http://lex.justice.md/md/364908/)

Критерий 9.1: Процедуры инициирования, мониторинга и регулярного пересмотра программ обучения

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--|---|---|
| <p>9.1.1. Мониторинг и анализ образовательных программ и программ обучения</p> | <p>Внутренние документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ План приема 2024-2025; ✓ Приказ о приеме 2024-2025; ✓ Стратегия внутренней оценки и обеспечения качества. <p>Зачисление на обучение осуществляется на основании Плана зачисления на программы среднего технического образования и Положения об организации и проведении приема на программы технического образования, утвержденных Министерством образования и осуществляется в рамках приемной комиссии, завершается выдачей приказа о зачислении.</p> <p>Школа располагает эффективной системой мониторинга качества учебного процесса, который осуществляется на основе программ профессионального образования, учебных планов, учебных программ по дисциплинам, методических руководств и т.д. Программы профессионального образования и учебные программы приведены в соответствии с требованиями хозяйствующих субъектов и профессиональными стандартами.</p> <p>Объем работы учащихся соответствует учебным планам. Оценка бывает различных типов: начальная, текущая и итоговая. Полученные результаты отражают уровень профессиональной подготовки, потребности и удовлетворенность в отношении требований рынка труда, которые постоянно меняются.</p> | <p>Очевидна незаинтересованность экономических агентов в реализации программ профессионального обучения.</p> |
| <p>9.1.2. Мониторинг преподавание, обучение, оценка и стажиров ки</p> | <p>Внутренние документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный план; - Оценочные листы; - Анкеты; - Реестр мониторинга практики; - Повестка дня профессионального обучения. <p>Процесс преподавания-оценки-обучения, осуществляемый в соответствии с</p> | <p>В конце первого семестра было зарегистрировано много учеников, имеющих задолженности по различным предметам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одним из зарегистрированных |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>учебными планами, мониторился в течение года СЕІАС, администрацией учреждения, аттестационной комиссией посредством посещений, оценок, анкетирования. Результаты были зафиксированы в оценочных листах, семестровых и годовых сводках, которые были проанализированы с целью определения процента качества и разработки процедур по улучшению качества образовательного процесса.</p> <p>Практика проходит на предприятиях, с которыми заключены договора. В ходе практики учащиеся записывают в дневники профессиональной подготовки выполненные задания, которые ежедневно оцениваются наставниками на предприятиях, с которыми мастера-инструкторы постоянно общаются с целью оценки уровня подготовки учащихся в учреждении. Все достижения и недостатки каждого учащегося регистрируются в журналах мониторинга практики на местах. Эти журналы еженедельно проверяются лицами, ответственными за практику в учреждении. По окончании практики каждому ученику заполняется производственная справка в дневнике руководителями практики. Ученики пишут отчет о прохождении практики.</p> | <p>рисков является пропуск занятий и отсев из школы, которые составляют 10 %.</p> <p>- Отсутствует механизм мотивации экономических агентов (наставников) для наставничества и подготовки будущих квалифицированных специалистов</p> |
| <p>9.1.3. Ответственность публикует учреждение (внутренний аудит)</p> | <p>Внутренние документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия внутренней оценки и обеспечения качества; 2. План действий СЕАІС; 3. Протоколы Совета по профилактике. <p>Анализ и оценка деятельности учреждения осуществляется СЕІАС, который на Педагогическом Совете представляет отчеты о результатах и эффективности образовательного процесса. В течение года в рамках Совета по профилактике, по запросу преподавателей, были проанализированы различные проблемы, связанные с нарушениями дисциплины учащимися, необоснованным пропуском занятий, порчей имущества учреждения, нарушением положений о проживании в общежитии, зафиксированы изменения в отношении и поведении. Все это фиксируется в протоколах. На методических заседаниях ежемесячно обсуждаются проблемы, связанные с качеством образовательного процесса, результатами учеников, качеством разработки учебных проектов, проводятся доклады, представляющие темы методических исследований. Все эти мероприятия определяют ответственность учреждения за достигнутые результаты.</p> | |
| <p>9.1.4. Институциональная оценка со стороны учеников/студентов,</p> | <p>Внутренние документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анонимные анкеты для учащихся; - Спонтанные интервью | |

| | | |
|---|--|--|
| выпускников, работодателей и других бенефициаров | <p>Учреждение постоянно находится в поле зрения всех бенефициаров, которые имеют возможность высказаться, оценивая материально-техническую базу, уровень подготовки, условия проживания и отдыха, отношение сотрудников к процессу обучения и воспитания, а также к учащимся. Для этой цели мы используем различные методы: беседы с экономическими агентами, которые участвуют в стажировках и могут высказать свое мнение об обучении и подготовке учащихся; беседы с родителями, которые являются партнерами в образовании и заинтересованы в результатах; опрос учащихся в ходе обучения, по окончании обучения. Анализ результатов обсуждений, опросов позволяет выявлять проблемы, применять меры по улучшению деятельности учреждения с целью удовлетворения интересов всех бенефициаров.</p> | |
|---|--|--|

Критерий 9.2. Занятость по найму

Documente de referință:

1. Hotărîrea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și mediu de specialitate.
2. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii.
http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ome_nr_1187_din_10.12.2015.pdf 3.
3. Ordinul ME nr. 1187 din 10.12.2015 Metodologia de urmărirea traseului profesional al absolvenților ITP.
http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ome_nr_1187_din_10.12.2015.pdf

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|---|---|---|
| 9.2.1. Институциональные механизмы учета занятости трудоустройство выпускников | <p>Внутренние документы: - Приказ о выпуске; - База данных школы. В профессиональной школе действуют процедуры отслеживания трудоустройства учащихся посредством реализации карьерного пути, который направлен на отслеживание данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускника.</p> | <p>В ходе разработки базы данных была очевидна нехватка ответственности преподавателей в отношении сбора и предоставления</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>информации, необходимой для первоначального определения профессионального пути выпускников. Информация была недостоверной, и мы не получили ожидаемого ответа от выпускников по годам.</p> |
| <p>9.2.2. Профориентация и конкурентоспособность выпускников по рынок труда</p> | <p>Учреждение приняло участие в Ярмарке вакансий для молодежи в рамках Караван профессий, организованного Агентством по занятости, с целью содействия доступу на рынок труда лиц, ищущих работу. Были посещены ярмарки вакансий, представляющие возможности трудоустройства для будущих выпускников. Участие во встрече с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей, выпускников 9-го класса, организованной Мои И в г. Комрат в Профессиональной школе. В течение последнего года обучения в рамках уроков «Основы предпринимательства» обсуждались возможности быть наемным работником или работодателем. На уроках воспитания рассказывали о профессиональном развитии и профориентации. Прохождение практики часто является эффективным способом трудоустройства. Модуль «Личностное развитие и планирование карьеры» был реализован в рамках уроков классного руководителя и гражданского воспитания. По окончании модуля молодые люди обладают набором компетенций, которые помогают им гармонично развиваться, продвигаться по карьерной лестнице и быть довольными своим выбором.</p> | <p>Разработать показатели для отслеживания трудоустройства выпускников.</p> <p>Выпускники не удовлетворены предложениями местного рынка труда и в большинстве случаев заявляют, что хотят уехать за границу, чтобы обеспечить себе более высокий уровень жизни.</p> <p>- В связи с неверной информацией выпускников, представленной преподавателями, ответ о соответствии компетенций выпускников программ профессиональной подготовки требованиям рынка труда составил 0%.</p> |

СТАНДАРТ АККРЕДИТАЦИИ 10. ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА НА ЦИКЛИЧЕСКОЙ ОСНОВЕ

Критерий 10.1. Внешнее обеспечение качества

Documente de referință:

1. Codul Educației AL Republicii Moldova nr.152 din 07.07.2014.
<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156>
2. Strategiei de dezvoltarea a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” [proiect strategia educatia-2030 1.docx](#)
3. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic.
http://www.edu.gov.md/sites/default/files/ghid_management_al_calitatii.pdf
4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic. <http://lex.justice.md/md/364908/>

| Показатели эффективности | Анализ проведенных мероприятий | Выводы (удовлетворительная/неудовлетворительная деятельность) Если деятельность признана неудовлетворительной, то что должно быть учтено в плане улучшений |
|--|---|---|
| 10.1.1. Исполнение положений и рекомендации Министерства образования и других соответствующих министерств | <p>Внутренние документы: Приказы Министерства образования. - Постановления Министерства образования. - План зачисления. - Рамочный план. Профессиональная школа с. Чумай. Тараклия организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, выполняет распоряжения, замечания и рекомендации Министерства образования и других профильных министерств. Администрация учреждения представляет требуемую информацию и отчеты о деятельности Приказы, положения и рекомендации МЕС доводятся до сведения сотрудников учреждения и, при необходимости, до учащихся сразу после их распространения.</p> | |
| 10.1.2. Реализация наблюдения, рекомендации и | <p>Государственное учреждение Профессиональная школа с. Чумай р-н Тараклия, для проведения наблюдений, рекомендации и решения, принятые по результатам внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества образования</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| решения, принятые на основе внешней оценки, проведенной ANACEC в Профессиональном образовании / другие Агентства по оценке качества | и исследований/Национальным агентством по обеспечению качества профессионального образования/другими агентствами по обеспечению качества | |
|--|--|--|